



Universidad Nacional del Nordeste
Rectorado

Donar Organos es Donar Esperanza

NOTA N° 499/17 C.S.

CORRIENTES, 4 de diciembre de 2017.

SEÑOR SECRETARIO:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de remitir copia de la Resolución N° 964/17 C.S., para su conocimiento y efectos que correspondan.-

Sin otro particular saludo a Ud. con atenta y distinguida consideración.-

Prof. María Viviana Godoy Guglielmo
Secretaria General Académica

**SEÑOR SECRETARIO GENERAL DE
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
ARQ. GUSTAVO ALEJANDRO TRIPALDI
SU DESPACHO**



Universidad Nacional del Nordeste

Rectorado

RESOLUCION N° 964/17
CORRIENTES, 8 NOV 2017

VISTO:

El Expte. N°01-07217/17 por el cual la coordinación del Programa UNNE Virtual eleva la propuesta de una "Guía para la presentación de Cursos de Posgrado con Modalidad Virtual"; y

CONSIDERANDO:

Que la misma fue elaborada por la Comisión Central de Educación Virtual, considerando los lineamientos de la reglamentación vigente para la presentación de cursos de posgrado y consensuada por la Comisión Asesora de Posgrado;

Que a fs. 7/8 obra la propuesta que define componentes y pautas para la presentación de Cursos de Posgrado con Modalidad Virtual de acuerdo con las normativas vigentes;

Que la Comisión de Posgrado aconseja acceder a lo solicitado;
Lo aprobado en sesión de la fecha;

EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar la "GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO CON MODALIDAD VIRTUAL", cuyo texto se agrega como Anexo de la presente.

ARTICULO 2° - Regístrese, comuníquese y archívese.

PROF. MARÍA V. GODOY GUGLIELMONE
SEC. GRAL. ACADÉMICA

PROF. MARÍA DELFINA VEIRAVÉ
RECTORA

ES COPIA

M. SUSANA SADE
Dir. Gral. Comp. Adm.
CONSEJO SUPERIOR
U. N. N. E.



ANEXO

Guía para la presentación de Cursos de Posgrado con modalidad a distancia

1. **Denominación del curso**
2. **Unidades Académicas**
Consignar la/s Facultad/es responsable e intervinientes en el dictado del curso
3. **Fundamentación, contextualización y propósitos**
Referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, justificación y campo disciplinar
4. **Objetivos**
Señalar los objetivos de aprendizaje del curso
5. **Destinatarios**
Consignar la titulación de grado y los perfiles de los destinatarios del Curso.
6. **Fecha de inicio y finalización:**
7. **Modalidad educativa**
Virtual: con más del 50% de la carga horaria no presencial.
8. **Carga horaria total**
La carga horaria no podrá ser inferior a 30 horas ni mayor de 120 horas.

Carga horaria total _____ hs
% horas virtuales _____
% horas presenciales _____
9. **Cupo**
Cupo Máximo:
Cupo Mínimo:
10. **Contenidos**
Indicar los contenidos mínimos que se desarrollarán durante el curso, según el criterio de organización adoptado (unidades, módulos, etc.)
11. **Bibliografía**
Los textos que se utilicen deberán dar cuenta del enfoque adoptado y la actualización que persigue el curso de acuerdo con sus objetivos.
12. **Metodología de enseñanza**
Consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado del curso.
 - Actividades individuales y grupales de producción, análisis e intercambio colaborativo: apelando a la utilización de las herramientas TIC e integración de aportes disciplinares de los diferentes campos.
 - Actividades que propendan al desarrollo autónomo en tareas conjuntas: focalizando la investigación y búsqueda, interacción con pares en tareas colaborativas, análisis de casos, resolución de situaciones problemáticas.
 - Actividades de seguimiento y tutorías: para la elaboración de informes, monografías, trabajos prácticos, actividades de diagnóstico de ideas previas, actividades de reflexión, actividades de elaboración, actividades de intercambio y discusión, de relevamiento de datos, actividades relacionadas con la práctica profesional. Empleando herramientas de diferentes

[Handwritten signature]



Rectorado

soportes: como ser, a través de la confección de hipertextos, foros, wikis, videos, guías, auto evaluación, simulación o modelización.

- Otras

13. Materiales didácticos a utilizar

Describir los materiales de estudio básico que se requerirán para el cursado (módulos didácticos, guías de estudio, recursos virtuales, herramientas de simulación u otros).

14. Evaluación:

Especificar las instancias que serán evaluadas, criterios de evaluación, recursos y medios a utilizar y las condiciones para su aprobación en cada caso.

15. Requisitos para la aprobación del curso:

Enumerar las exigencias para aprobar el curso.

16. Cronograma de actividades:

Consignar la distribución horaria de dictado.

Día o semana	Contenidos

17. Equipo Docente a cargo:

Adjuntar CVar resumido (titulación, actividad docente de grado y posgrado, actividad de investigación, formación de recursos humanos, etc).

Señalar nombres y apellidos de los docentes a cargo del curso, y funciones que cumplirán dentro del equipo según el siguiente detalle:

Docente/s responsable/s

Docente/s – Tutor/es

En casos en que la complejidad y la extensión del curso lo requiera, se podrán prever los siguientes roles:

Coordinador académico

Responsable técnico

18. Fuente/s de financiamiento y presupuesto de gastos

Consignar el tipo de fuente (Estado nacional, provincial o municipal, empresa privada, Universidad, arancelamiento u otros).

19. Infraestructura y recursos para la operatividad del curso

Instalaciones, equipos y apoyos didácticos y técnicos requeridos para la implementación del curso.