

Tutorial de Moodle  
para el estudiante

# Recursos publicados en el aula



Este es un material accesible optimizado para los lectores Acrobat y Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio

### Recursos publicados en el aula

Los recursos que puede ser publicado en el aula son elementos que contienen información que puede ser leída, vista, descargada de la red o utilizada de alguna manera para poder extraer información de ella.

#### Los recursos más usados en Moodle:

- ▶ Archivos ofimáticos: documentos PDF, documentos de texto, presentaciones, etc.
- ▶ Páginas web
- ▶ Enlaces web
- ▶ Material multimedia: vídeos, animaciones, archivos de audio, etc.

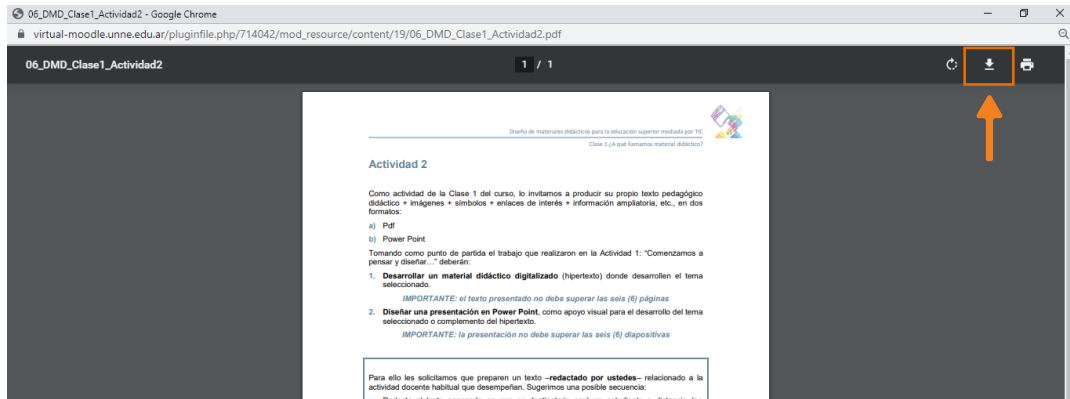
Generalmente los recursos que se nos permite descargar en nuestros dispositivos son los archivos de tipo PDF, Word, presentaciones, etc.

El profesor configura como se va a mostrar el archivo en el aula, las opciones que generalmente se utiliza son:

- ▶ **Automático:** el archivo se abre en la ventana donde nos encontramos.
- ▶ **Incrustar:** La URL se muestra dentro de la página debajo de la barra de navegación junto con la descripción y cualquier otro bloque.
- ▶ **Forzar descarga:** Se le pregunta al usuario si desea descargar el archivo.
- ▶ **En ventana emergente:** La URL se muestra en una ventana nueva del navegador sin menús y sin barra de direcciones.

En las opciones de ver el archivo en forma automático, o incrustar o en ventana emergente podemos descargar el archivo en nuestro dispositivo.

En el caso de que sea programado por el profesor como Ventana emergente encontraremos icono de descarga en la esquina superior derecha de la pantalla.



Para descargar el archivo que fue programado como 'Forzar descarga' tenemos dos opciones dependiendo la organización del aula dada por el profesor, esta puede ser por carpetas o simplemente los archivos.

1- Para descargar la carpeta completa debe hacer click en el botón 'Descarga completa' ahí se le abrirá una ventana emergente donde elegiras el lugar de descarga en su dispositivo.

2- Para descargar un archivo debe hacer click sobre el nombre del archivo.

En el Bloque central de la pantalla encontraras el listado de carpetas y archivos. Para descargar la carpeta debes hacer click sobre el nombre de la misma, se abrirá y apareceran los archivos que contiene dicha carpeta, debajo del listado de los archivos se encuentra el botón 'Descarga completa'

