

Actividad Tarea

El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea por realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.


Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

Para agregar una tarea debe trabajar en modo edición del curso. Haga clic en el botón "Activar edición"

Para hacerlo necesitará "Activar edición" dentro del aula



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Aula de Practica 77'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The 'Activar edición' button is highlighted with a red box and an upward-pointing arrow. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Mis cursos > Cursos de Capacitación > Aulas de Práctica Introducción Agosto de 2020 > Aula de Practica 77'. The main content area displays 'Recursos UNNE-Virtual' on the left and 'Avisos' on the right, with a list of topics (Tema 1 to Tema 4) below.

 Imagen del botón activar edición dentro del curso que se encuentra en la parte superior derecha del aula.

Con la edición activada visualizará una pantalla como la siguiente: Seleccione agregar una actividad o recurso en el tema donde desea agregar una actividad.

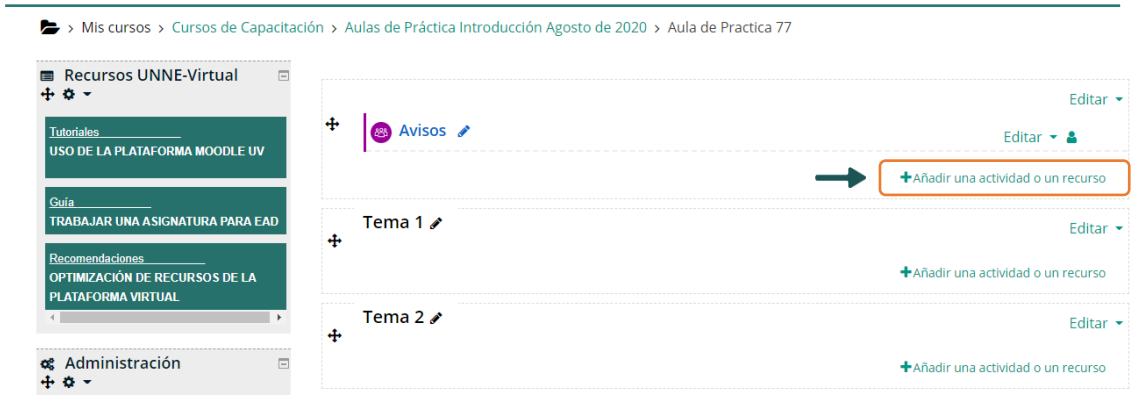


Imagen del botón añadir actividad o recurso una vez activada la edición, que se encuentra en la parte derecha de la página del curso .

Se le desplegara un menú como se muestra en la imagen en el que debe seleccionar chat



Imagen del menú desplegable al presionar añadir una actividad o recurso, en la ventana que se abre se las puede ver con sus respectivos iconos.

General

Aquí tendrá que indicar el nombre que le asignará a la tarea, y una breve descripción de la misma. Ambos campos son de carga obligatoria, esto implica que no puede dejarlos en blanco.

Puede elegir que la descripción se visualice (o no) en la página principal del curso, junto al ícono de actividad tildar (o destildar) el casillero junto a “Muestra la descripción en la página del curso”.

Agregando un nuevo Tarea

Expandir todo

General

Nombre de la tarea

Descripción

Párrafo

B I

☰ ☰

🔗 🗑️ 📄

🖼️ 🕒 📅 📄

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Imagen de la vista general al configurar una tarea que es la primera que nos sale en la configuración. Luego de presionar la actividad o recurso.

Disponibilidad

1. **Permitir entregas desde:** la fecha a partir de la cual se puede comenzar a entregar la actividad. Si esta opción está habilitada, los estudiantes no podrán hacer entregas antes de esa fecha. Si está deshabilitada, los estudiantes podrán comenzar las entregas de inmediato
2. **Fecha de entrega:** la fecha y hora en la que debe entregarse la actividad. La actividad que se entregue después de esa fecha será marcada como “retrasada”
3. **Fecha límite:** la fecha y hora a partir de la cual ya no se permitirán entregas.
4. **Mostrar siempre la descripción:** si se muestra o no la descripción.

Disponibilidad

Permitir entregas desde **1** → Habilitar

Fecha de entrega **2** → Habilitar

Fecha límite Habilitar

Recordarme calificar **3** → Habilitar

4 → Mostrar siempre la descripción



Imagen de la vista disponibilidad al configurar una tarea, la misma se encuentra al presionar la actividad o recurso seleccionado.

Tipos de entrega

Tipos de entrega: el tipo de actividad que se entregará (texto en línea, archivos) podrá ofrecer a sus alumnos la posibilidad de incluir un comentario en cada entrega.


1. **Número máximo de archivos subidos:** la cantidad de veces que el alumno podrá enviar una actividad. Se puede configurar hasta un máximo de 20 archivos subidos en cada actividad.
2. **Tamaño máximo de la entrega:** el archivo subido por el alumno no puede estar por encima de ese tamaño.


▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea  Archivos enviados 

Número máximo de archivos subidos **1** →

Tamaño máximo de la entrega **2** →

Tipos de archivo aceptados  No hay selección



 Imagen de la vista tipos de entrega al configurar una tarea, luego de presionar una actividad o recurso.


Tipo de retroalimentación

Aquí podrá configurar

- Que el profesor realice un comentario de retroalimentación para cada entrega.
- Que el profesor pueda cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes.
- Que el profesor al evaluar las tareas pueda subir los comentarios de retroalimentación en un archivo.

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios de retroalimentación  Archivos de retroalimentación 

Hoja de calificaciones externa 


Comentario en línea 

 Imagen de la vista tipos de retroalimentación al configurar una tarea, la misma se despliega al presionar la actividad recurso seleccionado.

Configuración de entrega

Aquí podrá configurar:

- Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón: si está habilitada esta opción los estudiantes tendrán que pulsar un botón de entrega para declarar que es su entrega definitiva. Esto les posibilita tener una versión borrador de su entrega en el sistema.
- Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega: exige que manifiesten la aceptación de las condiciones para todas las entregas de la tarea.
- Permitir reapertura: Configura la reapertura de intentos de entrega de la tarea a los estudiantes. Las opciones disponibles son Nunca, Manual o Automática hasta aprobar.

Imagen de la vista configurar entrega al configurar una tarea, este menú se despliega al presionar la actividad o recurso.

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío

→

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

→

Permitir reapertura

→

Avisos

1. Enviar aviso de entregas a los que califican: que el profesor reciba un mensaje cuando el estudiante realiza una entrega, ya sea antes de la fecha requerida, dentro de las fechas establecidas o fuera del plazo.
2. Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo: que el profesor reciba un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega fuera del plazo.
3. Calificación para aprobar: Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para probar un ítem.

Imagen de la vista avisos al configurar una tarea. Una vez que ingresamos en la actividad o recurso seleccionado

Avisos

1 → Enviar aviso de entregas a los que califican

2 → Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo

3 → Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"

Calificación


Calificación: la calificación de la actividad puede ser numérica (del 1 al 100) o bien por escala. Si seleccionamos escala, puede ser alguna definida por el docente o bien la escala que viene por defecto.

Usted puede generar su propia escala. Para hacerlo deberá salir de la configuración de la actividad e ir a la opción “[Calificaciones / Escalas](#)” dentro del bloque de administración del curso. (Este tema se verá en otro curso).

Método de calificación: el método de calificación por utilizar, que puede ser calificación avanzada o calificación simple directa (el método de calificación por defecto).

Ocultar identidad: si se oculta o no la identidad del estudiante en la tabla de calificaciones Una vez configurada e iniciada la calificación, esta opción se bloquea y no se puede modificar.

Categoría de calificación: la categoría en la que las calificaciones de la actividad están ubicadas en el libro de calificaciones.

 Imagen de la vista calificación al configurar una tarea. Una vez que ingresamos a la actividad o recurso seleccionado

Calificación

Calificación	<input type="text" value="Puntuación"/>
	<input type="text" value="100"/>
Método de calificación	<input type="text" value="Calificación simple directa"/>
Categoría de calificaciones	<input type="text" value="Sin categorizar"/>
Calificación para aprobar	<input type="text"/>
Envíos anónimos	<input type="text" value="No"/>
Ocultar la identidad del evaluador a los estudiantes	<input type="text" value="No"/>
Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones	<input type="text" value="No"/>

Ajustes comunes al módulo

1. **Número ID:** que la actividad sea identificada a fin de poder calcular la calificación Si esta actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación el campo “**Número ID**” puede quedar en blanco.

- 2. **Modo de grupo:** si los usuarios pertenecerán a un mismo grupo general, si de distribuirá por grupos en donde cada uno accede al grupo asignado o bien por grupos donde aparte de acceder al grupo que corresponda también podrá visualizar los demás grupos. El modo grupo puede ser definido a nivel curso o a nivel actividad.

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad	1 →	<input type="text" value="Mostrar en la página del curso"/>
Número ID	2 →	<input type="text"/>
Modo de grupo	3 →	<input type="text" value="No hay grupos"/>

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

Imagen de la vista ajustes comunes al módulo para configuración tarea. Una vez que ingresamos a la actividad o recurso seleccionado

Restricciones de acceso

Haga click en el botón y se le abrirá una ventana con las opciones de restricción.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

Imagen de la vista restricciones de acceso para configuración la tarea en donde abajo se encuentra el botón añadir restricción. Una vez que ingresamos a la actividad o recurso seleccionado.

Luego se le abrirá la siguiente pantalla

Añadir restricción ...

1 →	<input type="text" value="Fecha"/>	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
2 →	<input type="text" value="Calificación"/>	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
3 →	<input type="text" value="Perfil de usuario"/>	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
4 →	<input type="text" value="Conjunto de restricciones"/>	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Imagen de la vista menú que se abre al presionar restricciones de acceso en la configuración de la tarea. Esto lo encontramos una vez que ingresamos a la actividad o recurso seleccionado.

1. **Fecha (Permitir el acceso desde / hasta):** si estas opciones están habilitadas determinan el periodo de tiempo durante el que los estudiantes pueden acceder a la actividad mediante un enlace situado en la página del curso.
2. **Calificación: (Condición de calificación):** las condiciones sobre las calificaciones previas que deben obtenerse para poder acceder a la actividad.
3. **Perfil de usuario:** se puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil del usuario.
4. **Conjunto de restricciones (Acceso antes del inicio de la actividad):** si se oculta o no el acceso antes del inicio de la actividad. Guardar la actividad tarea

Guardar la actividad tarea

Una vez que haya terminado la configuración guarde los cambios

1. Guarda y regresa a la página principal del curso
2. Guarda y muestra la tarea que ha configurado.

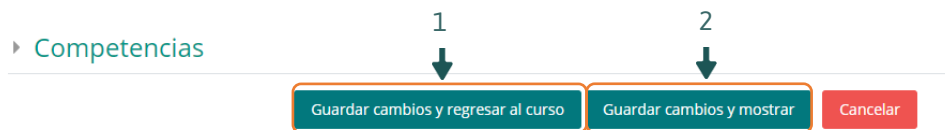


Imagen del botón para guardar los cambios al terminar la configuración de la tarea, el mismo se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Si presiona el botón “Guardar y regresar al curso”, la actividad se guarda y a continuación visualizará el ícono en la página principal del curso, como muestra la siguiente pantalla

Imagen de como se ve la tarea configurada en el aula. En la parte central del curso.



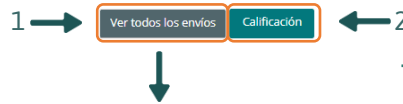
1. Presionando el botón “Ver/Calificar todas las entregas” se desplegará una pantalla donde podrá cargar la calificación presionando el botón calificar.

Tarea Individual

Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	2
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 28 de febrero de 2019, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente



Nombre: Todos [A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z] [Restablecer preferencias de tabla](#)

Apellido(s): Todos [A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z]

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivado
<input type="checkbox"/>		Natalia Elizabet Campanher Caso	natcamcaso@hotmail.com		Calificación	Editar		
<input type="checkbox"/>		Ileana De Leon	iledl@hotmail.com		Calificación	Editar		

Imagen de la tarea individual donde se muestra el botón ver los envíos que se debe presionar para ingresar a calificación y así poder cargar las notas.

2. Presionando el botón “Calificación” se desplegará la siguiente pantalla, donde podrá cargar comentario o retroalimentación.

Imagen de la vista de la calificación a los alumnos, en la parte inferior se encuentra el espacio para agregar la retroalimentación y los botones de guardar cambios.

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663