

*Tutorial Moodle  
para el docente*

# **Calendario**



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

**[www.virtual.unne.edu.ar](http://www.virtual.unne.edu.ar)**

**0800 444 8663**

**[mesa.ayuda\\_uv@comunidad.unne.edu.ar](mailto:mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar)**

## Calendario

Para publicar un evento en el calendario: Una vez agregado el bloque calendario haga clic sobre el mes en que desea que se visualice el evento, podrá cambiarse de mes haciendo clic sobre la flecha que figura a la derecha del nombre.

Imagen del bloque calendario, que se encuentra en la parte izquierda del curso en el vera los eventos programados, por mes y día



Al hacer clic sobre el mes, se visualizará la siguiente pantalla:

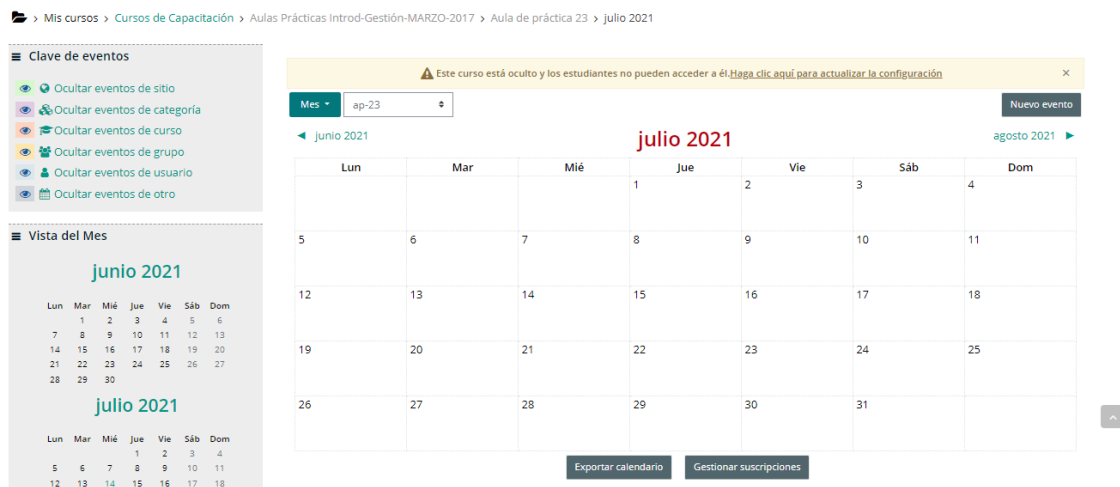


Imagen del calendario al presionar un mes, la imagen se amplía en todo el ancho del curso y puede seleccionar el día en el que va a programar el evento.

Luego podrá hacer clic en la fecha en la que desea que aparezca publicado el evento ejemplo: 15 de julio, y se presentará una pantalla como se muestra a continuación.

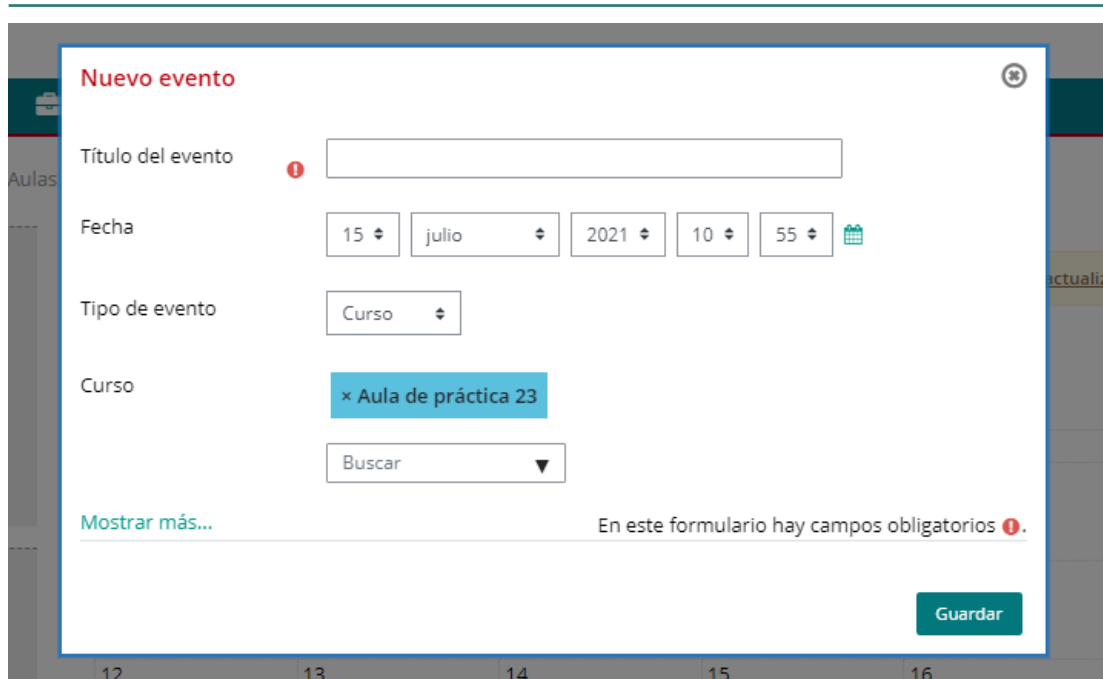


Imagen de la pantalla al seleccionar una fecha para escribir un evento, en la parte superior se debe colocar el título del evento que marca como obligatorio, debajo se selecciona la fecha, y al final de la pantalla del lado derecho el botón de guardar.

Aquí podrá escribir el título del evento, teniendo la posibilidad de cambiar de fecha. Luego presione el botón guardar y el evento quedará publicado en el calendario, la fecha en la que se publicó quedará marcada en otro color como se muestra en la siguiente pantalla.

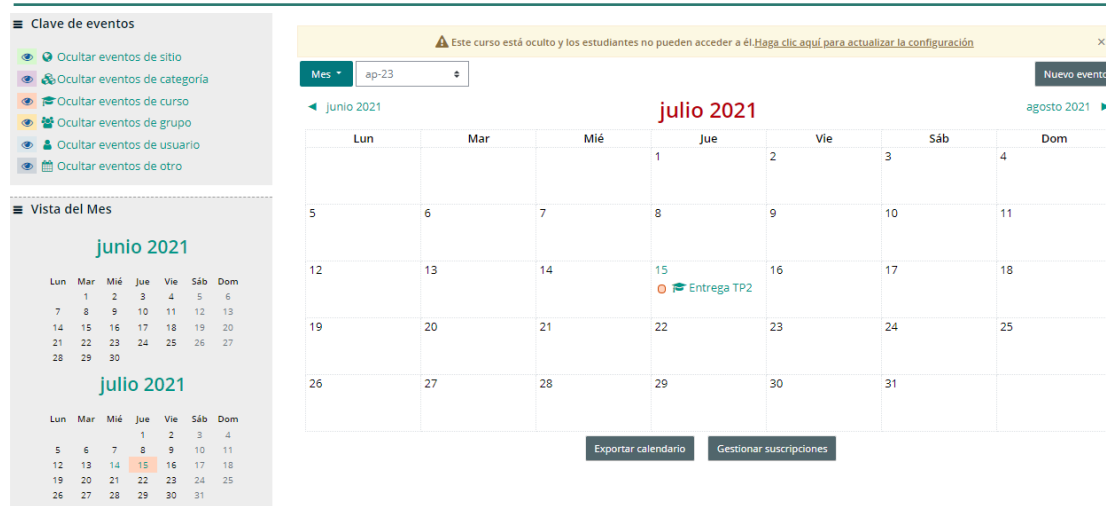


Imagen del calendario donde se muestra como se ve un evento configurado con el nombre que se le otorgó al crearlo.

Cuando un usuario pase el cursor por la fecha se visualizará información sobre el evento como se muestra en la siguiente pantalla

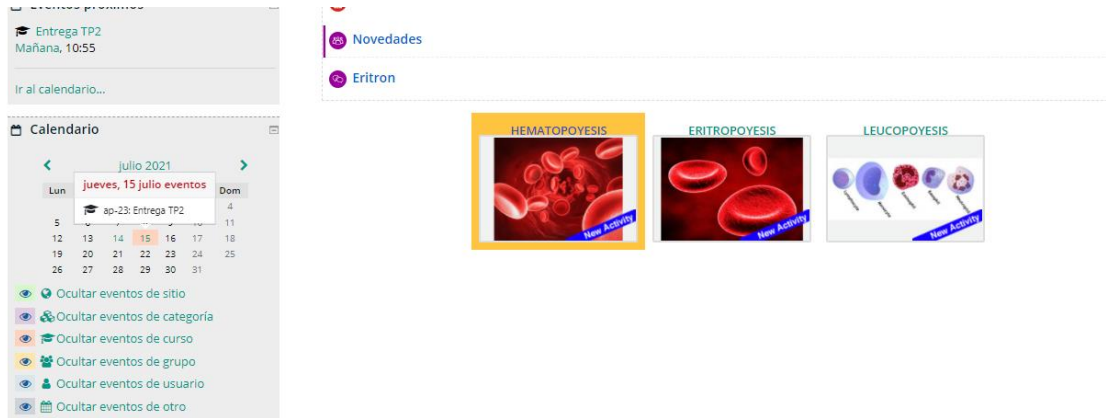


Imagen del aula donde se ve el bloque calendario configurada con un evento y la vista al pasar el cursor sobre la fecha.

# UNNE Virtual

mesa.ayuda\_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663