

*Tutorial Moodle
para el docente*

Actividad Chat



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

www.virtual.unne.edu.ar

0800 444 8663

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

¿Qué es el chat de Moodle?

El chat de Moodle es una herramienta de comunicación que permite a los usuarios mantener conversaciones en tiempo real. Cualquier usuario familiarizado con herramientas similares como Messenger de Hotmail o de Facebook podrá usar el Chat de Moodle. Para utilizar las salas de Chat es condición obligatoria que quienes quieran participar del mismo estén dentro de la plataforma a la vez. Ejemplos de uso: Atención de tutorías, intercambio rápido de ideas en un grupo, consultas a un experto, trabajo en equipo, etc

Cómo configurar la actividad chat

Para hacerlo necesitará “Activar edición” dentro del aula

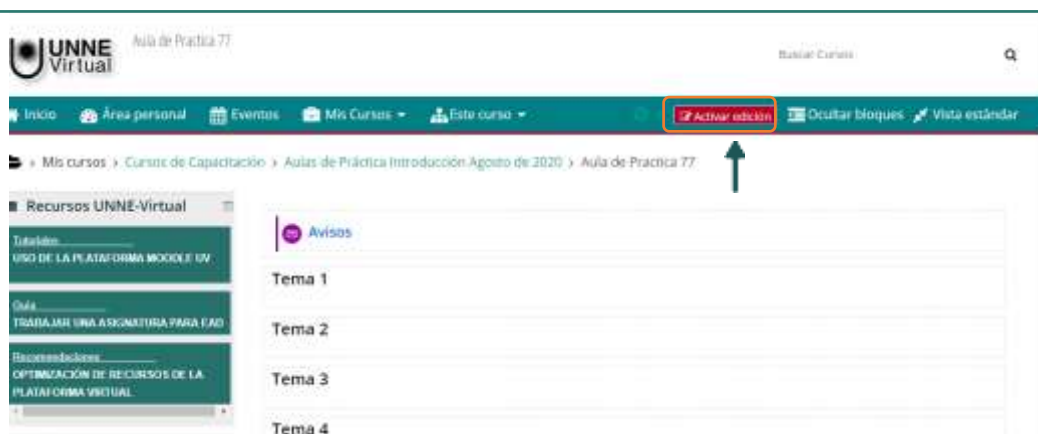


Imagen del botón activar edición dentro del curso que se encuentra en la parte superior derecha.

Con la edición activada visualizará una pantalla como la siguiente: Seleccione agregar una actividad o recurso en el tema donde desea agregar una actividad.



Imagen del botón añadir actividad o recurso una vez activada la edición, el mismo se encuentra en el centro del aula del lado derecho.

Se le desplegara un menú como se muestra en la imagen en el que debe seleccionar chat

Imagen del menú desplegable al presionar añadir una actividad o recurso.



Visualizara la siguiente pantalla con opciones de configuración.

1. Elija un nombre para la sala.
2. Añada un texto introductorio que especifique la temática de la sala y las normas de uso.
3. Indique si quiere mostrar el texto introductorio en la página principal del curso.

● Agregando un nuevo Chat ●

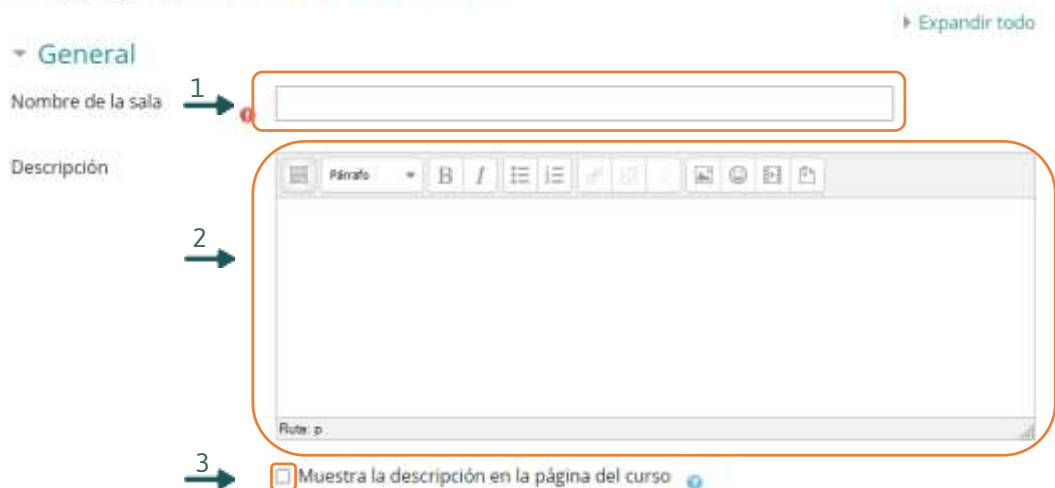


Imagen de la vista general para configuración el chat, podrá verla una vez que haya presionado la actividad o recurso de la lista desplegable.

Sesiones

1. Próxima cita: seleccione día, mes, año y hora de la próxima cita.

2. Repetir/publicar sesiones pasadas: podrá elegir entre No publicar horas de chat; Sin repeticiones, publicar solo la hora especificada; A la misma hora todos los días; A la misma hora todas las semanas.
3. Guardar sesiones pasadas: podrá seleccionar la cantidad de días (de 2 a 365) durante los que se guardarán los mensajes, o Nunca borrar mensajes.
4. Todos pueden ver las sesiones pasadas: determine si los usuarios podrán ver (o no) los registros de chat.



Imagen de la vista sesiones general para configuración del chat, podrá verla una vez que haya presionado la actividad o recurso de la lista desplegable.

Ajustes comunes del módulo

1. Visible: permite mostrar u ocultar una sala de chat
2. Número ID: Se utiliza para identificar una actividad en el libro de calificaciones.
3. Modo de grupo: Se indica si se utilizan grupos o no para la sala de chat. Se puede seleccionar uno de los modos de grupo que se muestran a continuación:
 - No hay grupos: Todos hacen parte de una gran comunidad.
 - Grupos separados: Cada alumno solo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
 - Grupos visibles: Cada alumno trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver los otros grupos.

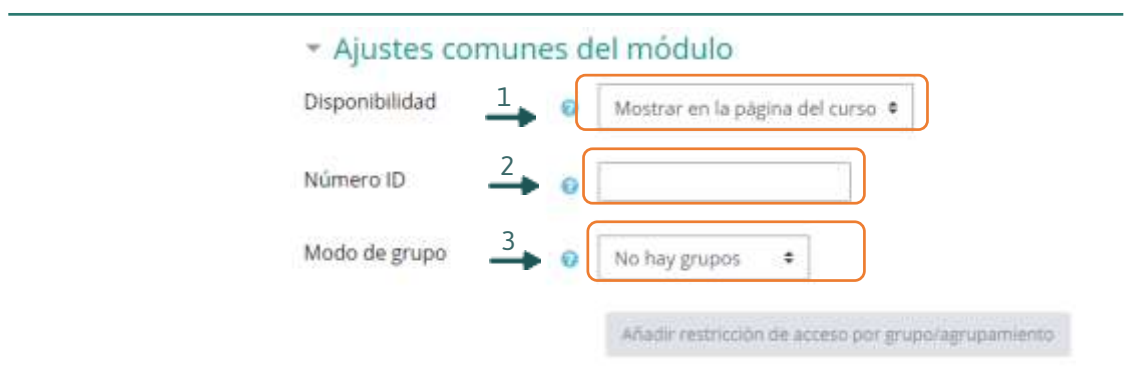


Imagen de la vista ajustes comunes al módulo general para configuración del chat. Una vez que ingrese al botón del recurso seleccionado.

Restricciones de acceso

Haga click en el botón y se le abrirá una ventana con las opciones de restricción.



Imagen de la vista restricciones de acceso al módulo general para configuración el chat. Esta opción de configuración la puede ver cuando ingresa a la actividad o recurso seleccionado.

Luego se le abrirá la siguiente pantalla

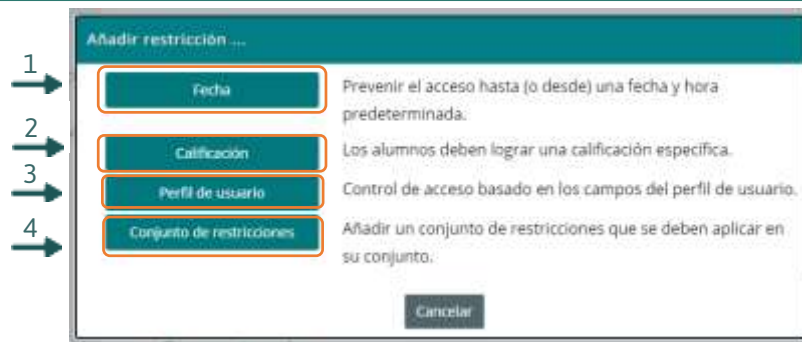


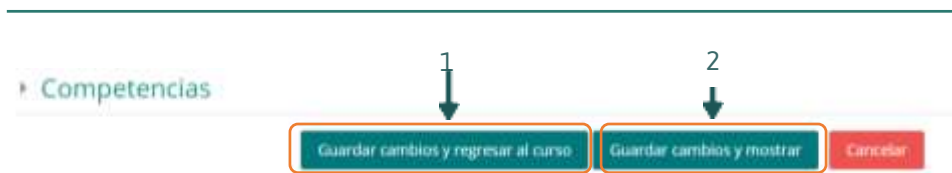
Imagen de la vista menú que se abre al presionar restricciones de acceso configuración el chat, esta opción se encuentra presionando la actividad añadida en primer lugar y luego las restricciones.


1. **Fecha:** Al habilitar estas dos opciones podrá definir entre qué fechas los alumnos accederán al módulo de actividad chat
2. **Calificación:** Especifica qué calificación debe obtenerse en otras actividades para acceder al módulo de actividad chat. Es posible agregar condiciones de calificación para diversas actividades en el botón "agregar 2 condiciones de calificación al formulario". Se abrirá un desplegable con todas las actividades que se han creado hasta el momento en la asignatura, acompañado de dos campos más iguales a los de condición de calificación.
3. **Perfil de usuario:** permite Describe qué información debe tener el alumno en un determinado campo de su perfil personal para así poder acceder. Hay que indicar el campo y la información que debe haber en él.
4. **Conjunto de restricciones (Acceso antes del inicio de la actividad):** Si el alumno no cumple los requisitos de acceso a la actividad o recurso, se puede seleccionar "mostrar actividad en gris, con información de restricción" y que se le indiquen las condiciones que se deben cumplir para que pueda acceder.

Guardar la actividad Chat

Una vez que haya terminado la configuración guarde los cambios

1. Al hacer clic en el botón Guardar cambios y regresar al curso volverá a la pantalla principal del curso, donde podrá visualizar el ícono para ingresar a la sala de chat.
2. Al hacer clic en el botón Guardar cambios y mostrar aparecerá la pantalla que se muestra en la diapositiva siguiente



-  Imagen del botón para guardar los cambios al terminar la configuración que se encuentra en la parte inferior de la pagina.

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663