

*Tutorial Moodle
para el docente*

Edición de curso -Bloques-



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

www.virtual.unne.edu.ar

0800 444 8663

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

Edición de cursos- Bloques

El aspecto del entorno puede variar mediante el uso de los denominados bloques de Moodle.

Los bloques que aparecen automáticamente son Administración y Navegación.

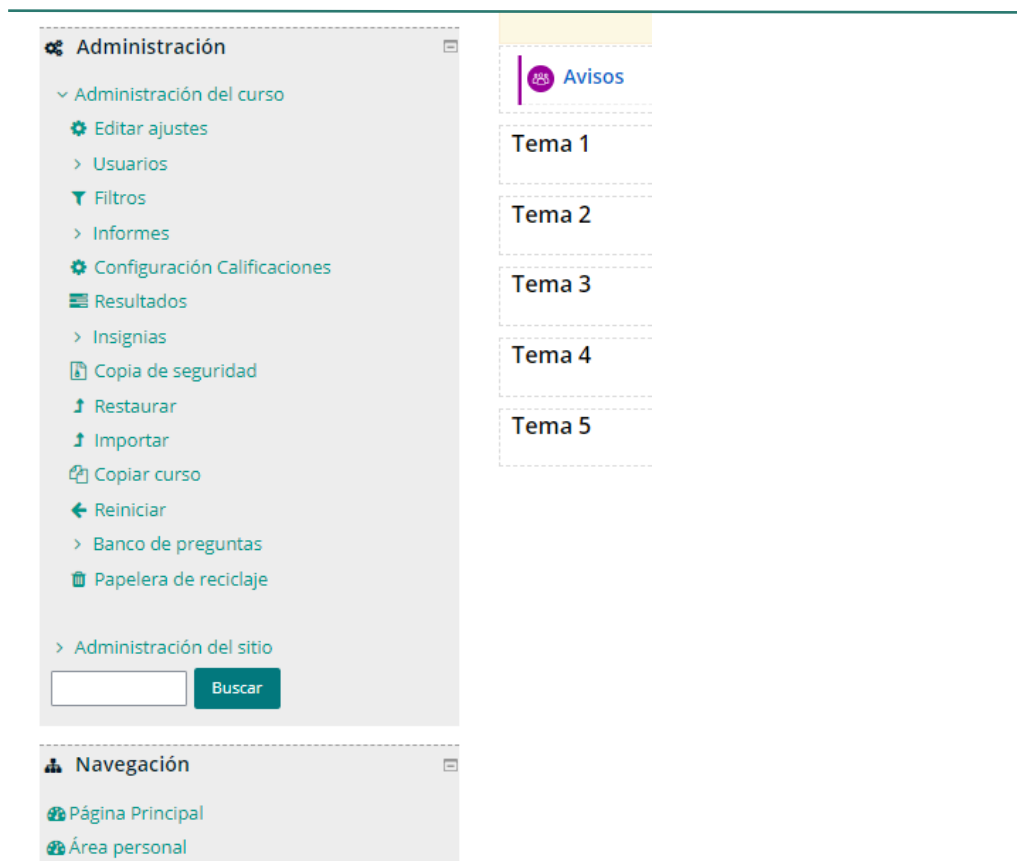


 Imagen de los bloques que aparecen en la parte izquierda del aula en la plataforma moodle

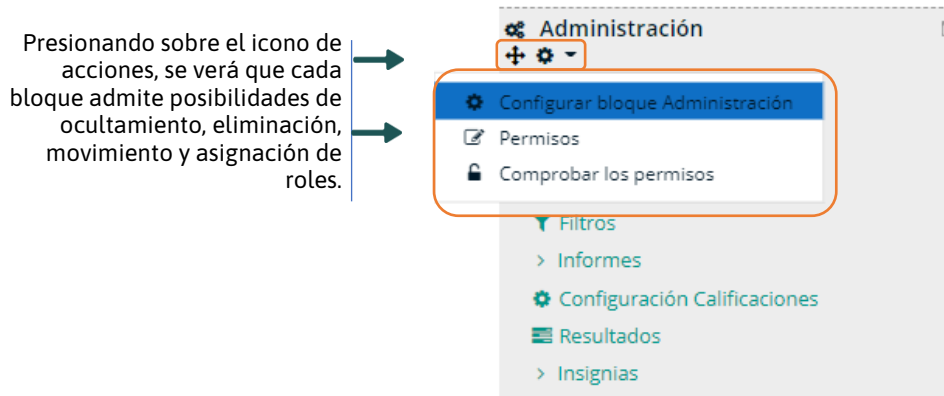
Para realizar modificaciones sobre los bloques es preciso “activar edición”. Podrá agregar o quitar bloques de acuerdo a la funcionalidad que desee.



 Imagen del botón para activar edición en el aula, en la parte superior derecha.

Configuración de bloques

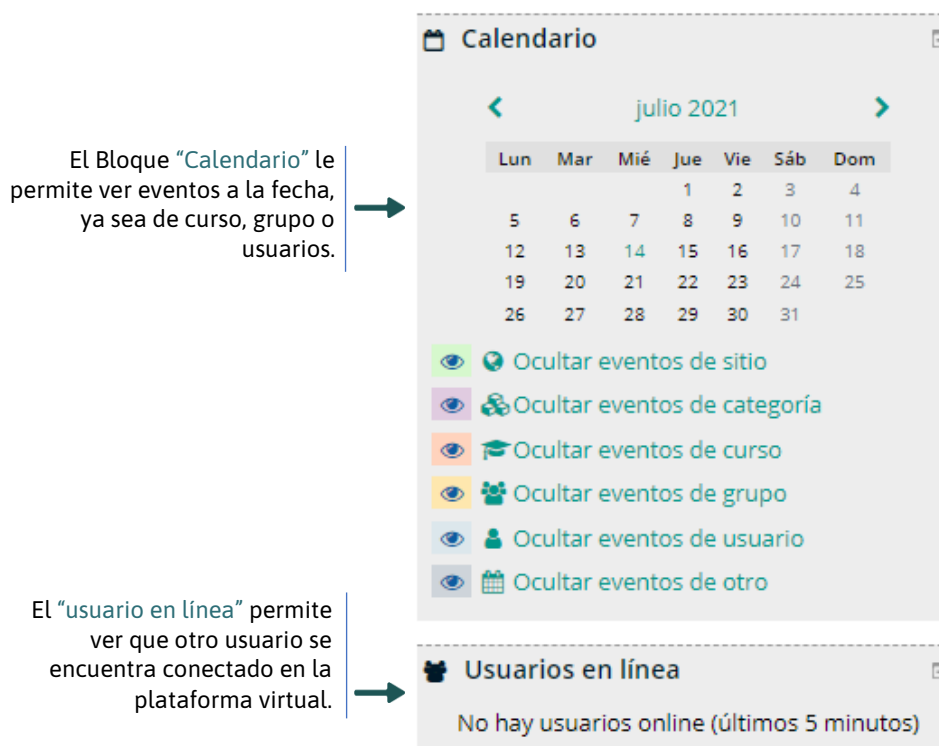
La configuración se realiza de forma individual



- Imagen del bloque administración para seleccionar la configuración del mismo, presionando el icono que se encuentra debajo del nombre encontramos el botón para configurar la sección, este bloque se encuentra del lado izquierdo del aula.

Características de los bloques automáticos

Existen varios tipos de bloques con funcionalidades diferentes como ser: informar, controlar, gestionar, etc.



- Imagen del bloque calendario que se encuentra a la izquierda del aula y abajo el bloque de usuarios en línea.

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663