

*Tutorial Moodle  
para el docente*

# **Estado de finalización**



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

**[www.virtual.unne.edu.ar](http://www.virtual.unne.edu.ar)**

**0800 444 8663**

**[mesa.ayuda\\_uv@comunidad.unne.edu.ar](mailto:mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar)**

## Bloque: Estado de finalización

El bloque de Estado de finalización es una herramienta para el manejo del tiempo para estudiantes. Muestra visualmente las Actividades y Recursos en los que un estudiante se supone que interactúe dentro del curso. Está codificada por colores, para que los estudiantes puedan ver rápidamente lo que ya han completado/visto y lo que todavía no han completado/visto. El profesor puede seleccionar cuales Actividades y Recursos pre-existentes serán incluidas dentro del Bloque Estado de Finalización (Barra de Progreso) y cuando deberán de ser completadas/vistas. Se puede ordenar por hora/fechas límites, o por el orden de las Actividades en el curso. Hay una página de Vista General que les permite a los profesores ver el progreso de todos los estudiantes dentro de una clase, lo que es útil para encontrar a los estudiantes en riesgo de atrasarse.

## Configuración del Bloque Estado de Finalización

Ingrese al aula virtual

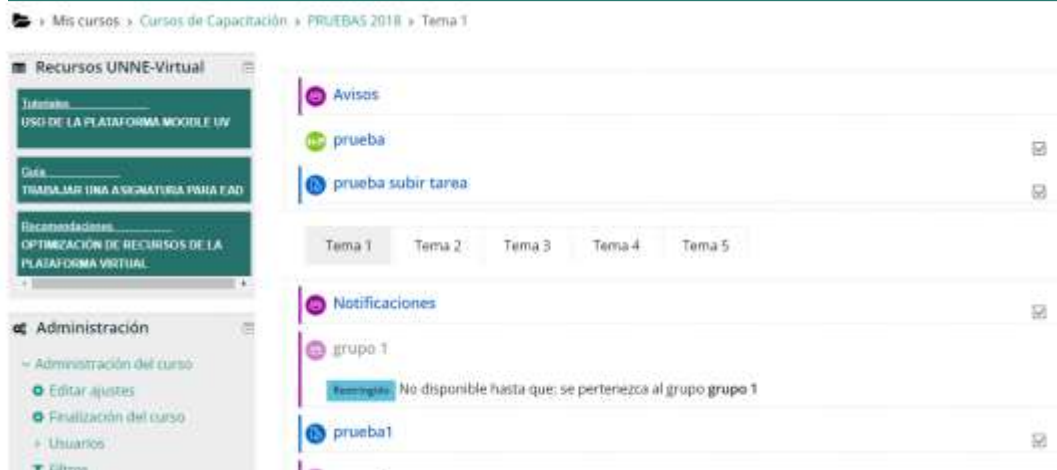


Imagen de la vista del aula virtual donde a la izquierda se ve el bloque administración y en la parte central las actividades y avisos del curso.

En “Administración del curso seleccione, “Editar ajustes”.

Imagen del bloque administración, donde se observa editar ajustes, este bloque se encuentra del lado izquierdo del aula.



En “Editar la configuración del curso” despliegue la opción “Rastreo de finalización”

### Editar la configuración del curso

Expandir todo

General

Descripción

Formato de curso

Apariencia

Archivos y subida

Rastreo de finalización

Grupos

Renombrar rol

Marcas

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Imagen del menú de edición de configuración, donde podemos encontrar la opción de rastreo de finalización en sexto lugar, y en la parte inferior del lado derecho el botón guardar cambios.

Habilite “Rastreo del grado de finalización”, por defecto estará seleccionado “No”, cámbielo a “Sí”. Esto permite que se habilite la opción “Finalización de actividad” en cada recurso o actividad del curso.

Imagen de la opción rastreo de finalización en el menú de edición de configuración, donde se muestra que debemos seleccionar si, y en la parte inferior el botón guardar cambios.



Para finalizar presione “Guardar cambios y mostrar”.

Para agregar el bloque

Presione “Activar edición”, deslice la barra de desplazamiento hacia abajo hasta el final de la página, en “Agrega un bloque” seleccione “Estado de finalización”.

Imagen de la opción agregar un bloque que se encuentra en el menú lateral izquierdo donde se agregan los bloques y se le desplegará un menú en el que se selecciona estado de finalización.

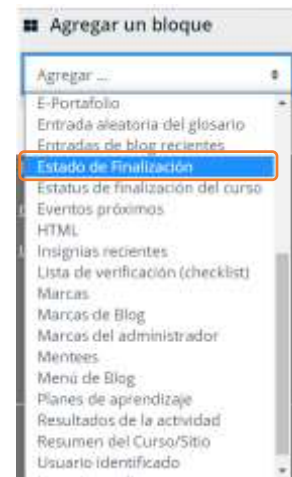

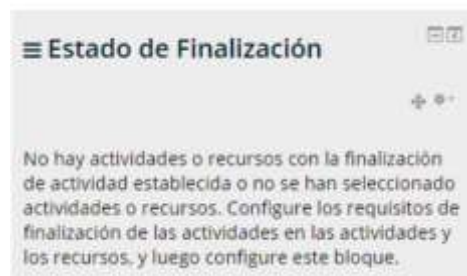


Imagen del cómo se ve en bloque superior izquierdo el estado de finalización que hemos agregado.


 Imagen de la leyenda que aparece sobre el bloque de finalización cuando todavía no tenemos actividades establecidas con este recurso.



Antes de configurarlo, hay que configurar las actividades y recursos para que se visualicen en la barra de “Estado de finalización”.

A modo de ejemplo se muestra la edición de un Foro:



 Imagen de un ejemplo de edición de foro, en donde se ve dentro del menú de configuración la opción de finalización de actividad.

Despliegue la opción “Finalización de actividad”. En “Rastreo de finalización” elija “Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones”. Tilde las opciones que desee, por ejemplo si requiere calificación tilde “Requerir calificación”. Puede colocar una fecha de cuando se espera finalizar la actividad. Por último presione “Guardar cambios y mostrar”.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones ▾

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación ⓘ  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir mensajes

El usuario debe enviar debates o réplicas: 1

Requerir debates

El usuario debe crear debates:: 1

Requerir réplicas

El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en ⓘ

20 ▾ abril ▾ 2018 ▾  Habilitar

Imagen de la configuración de finalización de actividad, donde tenemos varias opciones dentro para poder configurarla con nuestra actividad.

Recién ahora estará en condiciones de configurar el bloque “Estado de finalización”

Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Este curso Ayuda por perfil

Cursos > Cursos de Capacitación > PRUEBAS 2018 > Tema 1

Estado de Finalización

- Configurar bloque Estado de Finalización
- Ocultar bloque Estado de Finalización
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Eliminar bloque Estado de Finalización

Navegación

Avisos

Tema 1 Tema 2 Tema 3 Tema 4 Tema

Notificaciones 1 mensaje no leído

grupo 1

Imagen del acceso a la configuración de bloque estado de finalización, esta opción se encuentra en el icono de rueda debajo del nombre del bloque estado de finalización del lado derecho.

**Agrega un bloque**

Agrega...

### Configurando un bloque Estado de Finalización

**Ajustes de bloque**

Ordenar barra por: Tiempo usando fecha "Se espera finalizar en"

Cómo presentar barras largas: Envolver

Usar iconos en la barra: Sí

Mostrar porcentaje a estudiantes: Sí

Visible solo para el grupo: Todos los participantes

Alternar título: [ ]

Actividades incluidas: Todas las actividades con Estado de Finalización

Seleccionar actividades:
 

- Notificaciones prueba1
- probando

 Ver menos...

**Dónde aparece este bloque**

**En esta página**

Imagen de la configuración del estado de finalización, estas opciones se abren al presionar el bloque que se encuentra del lado izquierdo del aula

**Vista general de estudiantes**

Grupos visibles: Todos los participantes

Rol: Estudiante

Nombre / Apellido(s)	Último en el curso	Estado de Finalización	Progreso
Damian Solalinde	Nunca	Notificaciones No finalizado Expirado: 27 de abril de 2018	0%
Raquel Vega	lunes, 5 de abril de 2018, 07:29	probando No finalizado Expirado: 23 de abril de 2018	0%
Raquel Bressan	lunes, 9 de abril de 2018, 07:37	probando No finalizado Expirado: 10 de abril de 2018	0%

Imagen de la vista general de la configuración del estado de finalización en el que se observan los nombres de los estudiantes y las actividades que ya están finalizadas.

# **UNNE Virtual**

[mesa.ayuda\\_uv@comunidad.unne.edu.ar](mailto:mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar)

**0800-444-8663**