

*Tutorial Moodle
para el docente*

Actividad foros



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

www.virtual.unne.edu.ar

0800 444 8663

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

Actividad Foros

En qué consiste la actividad Foro El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un periodo prolongado de tiempo. Hay varios tipos de foro para elegir:

- Foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento.
- Foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión.
- Foro de pregunta y respuesta en el que los alumnos primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros alumnos.
- El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro.
- Los participantes pueden suscribirse a un foro y recibir una notificación cuando hay nuevas intervenciones. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción.
- Si es necesario, los alumnos pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un mensaje, en un determinado periodo de tiempo. Esto puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.
- Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o alumnos (evaluación por pares).
- Las calificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Para qué utilizar la actividad Foro

Los usos de los foros son variados:

- Un espacio social para que los alumnos se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
TUTORIALES MOODLE – Foro
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.

- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los alumnos pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un alumno por grupo).
- Para actividades complementarias, como una lluvia de ideas donde los alumnos pueden reflexionar y proponer ideas.

Cuando necesite configurar un foro:

1. Haga clic en el botón de Activar edición del aula.



Imagen del botón activar edición dentro del aula que se encuentra en la parte superior derecha.

2. Seleccione Añadir una actividad o recurso y luego seleccione foro dentro del bloque en el que desea añadirlo.

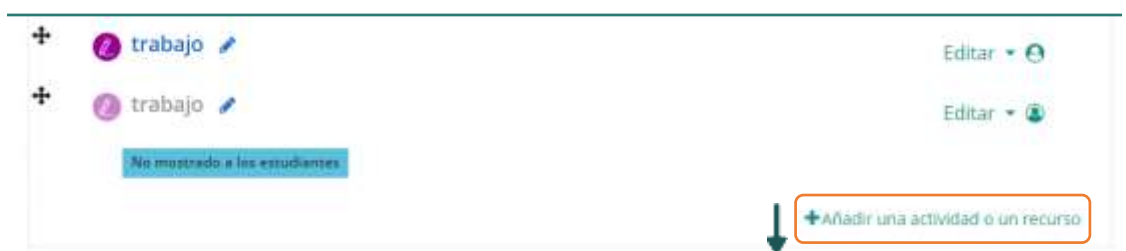


Imagen del botón activar edición dentro del aula y de la pantalla para seleccionar la actividad o recurso que nos abre al presionarlo.

A continuación, aparecerán las opciones de configuración:

Imagen de las opciones de configuración de la actividad foro, las opciones se abren al presionar la actividad o recurso seleccionado anteriormente.

General

1. Nombre del foro: escriba un texto que permita al alumno identificar el foro. Este texto será visible en la pantalla principal de su curso de Moodle, junto al ícono de foro.


2. Descripción: escriba una breve descripción en el foro, que se mostrara en la página del curso justo debajo del enlace de la actividad. Es un campo obligatorio, no lo puede dejar en blanco. Tiene la

posibilidad de que se muestre (o no). tildando o destildando el casillero junto a Muestra la descripción de la página del curso.


3. Hay cinco tipos diferentes de foros entre los que podrá elegir:
 - Cada persona plantea un tema. Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre sus reflexiones sobre el tema desarrollado, y que todos los demás le respondan.
 - Un debate sencillo. Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos. El usuario con perfil de Profesor es quien inicia el debate.
 - Foro P y R: Pregunta y Respuestas. Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás usuarios.
 - Foro General con formato de Blog. Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema". Todos los usuarios pueden iniciar un tema.
 - Foro para uso general. Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general. El usuario con perfil de Profesor es quien abre el espacio y todos los usuarios pueden iniciar un tema.


Adjuntos y recuento de palabras


Al desplegar esta opción podrá configurar:

 Imagen de la vista adjunto y recuento de palabras en configuración de la actividad foro, al presionar el recurso.

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto 

Número máximo de archivos adjuntos 

Mostrar número de palabras 

1. Tamaño máximo del archivo adjunto: determina el tamaño máximo de los archivos que se podrán adjuntar desde una intervención. Puede ser limitado por la persona que configura el foro, incluso se puede establecer que no sea posible añadir archivos adjuntos.




2. Número máximo de archivos adjuntos: determina el número máximo de archivos que se pueden adjuntar a un mensaje en el foro. Se recomienda que sólo se adjunte un archivo. Esto va a depender de la actividad que se proponga en el foro.

3. Mostrar número de palabras: especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no. Esta opción es útil cuando se establece un límite de cantidad de palabras para realizar una intervención en el foro.

Suscripción y seguimiento

Al desplegar esta opción podrá configurar:

Modalidad de suscripción: posibilita que cuando alguien se suscribe a un foro reciba por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro. Se recomienda una suscripción automática, cada usuario va a decidir si quiere recibir los avisos en su correo

 Imagen de la vista suscripción y seguimiento en configuración de la actividad foro	Suscripción y seguimiento
	Modalidad de suscripción  <input type="text" value="Suscripción forzosa"/>
	Rastreo de lectura  <input type="text" value="Opcional"/>

Al configurar el módulo de actividad foro usted podrá elegir entre cuatro modos de suscripción:

- Opcional: los participantes pueden elegir si desean ser suscritos.
- Forzosa: todos están suscritos y no puede darse de baja.
- Automática: todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.
- Desactivada: no se permiten suscripciones a los foros, por lo tanto, el usuario no va a recibir una copia en su correo de las intervenciones realizadas.

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663