

Tutorial Moodle
para el docente

Gestión de calificaciones -Escalas-



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

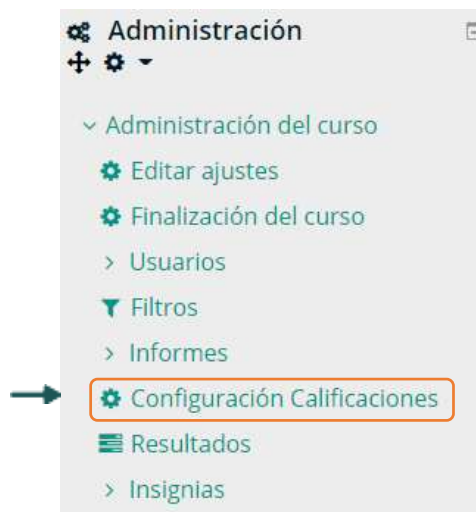
www.virtual.unne.edu.ar

0800 444 8663

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

Gestión de Calificaciones: Escalas

Imagen del bloque administración que se encuentra en la parte izquierda del aula donde se indica el botón configuraciones calificaciones



Mis cursos > Cursos de Capacitación > PRUEBAS 2018 > Calificaciones > Administración de calificaciones

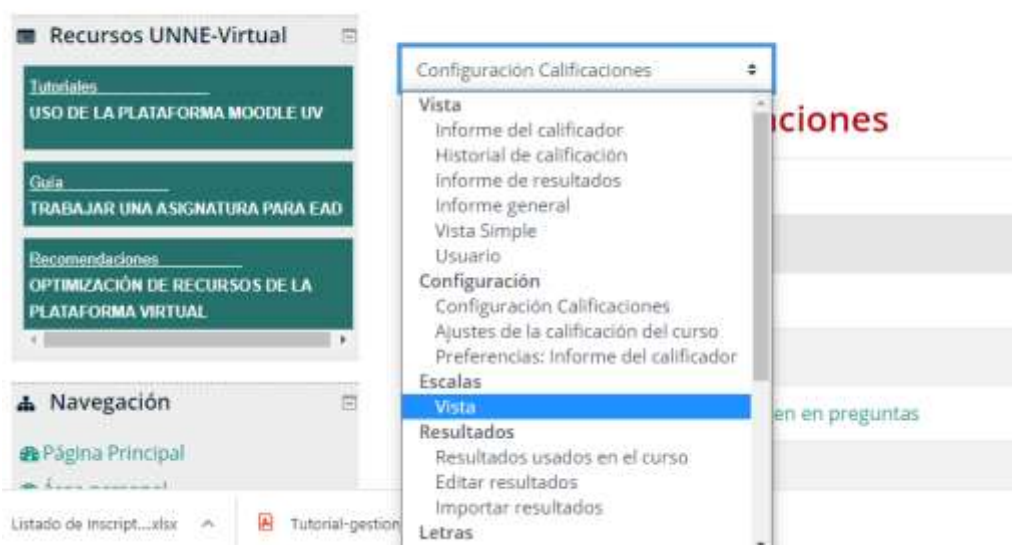


Imagen del menú desplegable donde se muestra el acceso a la vista escala, estas opciones se encuentran en los bloques del lado izquierdo del aula.

Se Abrió la siguiente ventana. Allí se debe seleccionar la opción "Agregar Nueva Escala"

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Me Gusta Me Gusta	SI	
escala cubitativa (5 niveles) insuficiente, Regular, Buena, Muy buena, Excelente	SI	
escala cubitativa Desaprobado, Aprobado, Refazar	SI	
Cualitativa Puede mejorar, Buena, Muy buena, Excelente	SI	
Cualitativa Desaprobado, Reformular, aprobado	SI	
Cualitativa Refazar, Desaprobado, Aprobado	SI	
Participo Análisis de caso, Conéctate, Recibe comunicación	SI	
Nota Final Aprobado, Participo, No Participo	SI	
Competencias de ABP Supero, Acentro, No Acentro	SI	

[Agregar una nueva escala](#)

Imagen de la pantalla que se le abrirá al seleccionar vista escala, en ella se ven todas las escalas creadas

En el cuadro que visualizaremos se debe configurar la Escala. Colocar un nombre a la escala. Especificar la escala, separada las opciones por coma. Ejemplo: Aprobado, Desaprobado.

Imagen de la ventana que se abre para configurar la escala, donde colocaremos el nombre que le vamos a dar a la escala.

← Escala

Nombre:

Nota:

Descripción:

Ahora aparecerá la escala que creamos como opciones de las escalas del curso

Escalas del curso

Escalas personalizadas


Escala	Usado	Editar
Prueba Aprobado, Desaprobado	SI	
Entrega TP1 MUY BUENO	No	

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Me Gusta Me Gusta	SI	

Imagen de las escalas creadas, estas opciones las puede ver al presionar la opción escala en el bloque del lado izquierdo de la página.

Luego al configurar una actividad, en el bloque Calificación en la opción Tipo debemos seleccionar Escala. Y en la lista desplegable de Escala seleccionamos la que creamos previamente: “Escala Trabajo Práctico”

 Imagen del menú calificación Donde se observa la escala que configuramos. Este menú lo puede ver en la opción calificaciones en el bloque izquierdo de la página.

Calificación

Calificación ⓘ

Tipo Escala ▾

Escala Default competence scale ▾
Default competence scale
Me Gusta
Escala Trabajo Práctico

Puntaje Me Gusta

Método de calificación ⓘ Calificación simple directa ▾

Categoría de calificación ⓘ Sin categorizar ▾

Calificación para aprobar ⓘ

Ocultar identidad ⓘ No ▾

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones ⓘ No ▾

Usar asignación de evaluadores ⓘ No ▾

[Ajustes comunes del módulo](#)

Cuando ingresemos a la actividad para calificar, podremos hacerlo con la nueva escala configurada

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663