

*Tutorial Moodle  
para el docente*

# **Gestión de calificaciones**



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.


**[www.virtual.unne.edu.ar](http://www.virtual.unne.edu.ar)**

**0800 444 8663**

**[mesa.ayuda\\_uv@comunidad.unne.edu.ar](mailto:mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar)**

## GESTIÓN DE CALIFICACIONES

Moodle muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades del curso. Se accede pulsando sobre “Calificaciones” en el menú izquierdo del curso.

 Imagen del bloque en la parte izquierda del curso donde se ve el menú en el que se muestra el libro de calificaciones.



Al acceder al Libro de calificaciones, se presenta la Vista del Informe de Calificador, apareciendo una tabla en la que cada fila corresponde a un estudiante y cada columna a una actividad.

Informe del Calificador

**Informe del Calificador**

Todos los participantes: 9/9

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellidos: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)	Nombre	Dirección de correo	Prueba OpenMeetings	Asistencia	Pregunta 1	Asistencia	Asistencia de clase prese...	Asistencia de clase de Te...
Fanny Aguirre		fanryanalia@gmail.com	50.00	-	-	-	-	-
Raquel Bressan		raquel@unne.edu.ar	-	-	-	-	-	-
Johanna Cochia		johannacochia@gmail.com	75.00	-	-	-	-	-
Ileana De Leon		iledi@hotmail.com	50.00	-	-	-	-	-
Alumno 1 Ficticio		alumno1@hotmail.com	-	-	-	-	-	-
Olga Musimessi		olmusimessi@gmail.com	25.00	-	-	-	-	-
Luciana Ramirez Farias		luchyrf@hotmail.com	25.00	-	-	-	-	-
Maria Isabel Sánchez		marita322@yahoo.com.ar	75.00	-	-	-	-	-
Raquel Vega		rabressan@gmail.com	-	-	-	-	-	-
Promedio general			50.00	-	-	-	-	-

 Imagen del informe calificador con los datos de cada estudiante, este informe se abre al presionar la opción calificaciones en el bloque izquierdo.

Cada vez que se agrega una Actividad calificable en un curso, el Libro de calificaciones crea automáticamente una columna para ella. Pulsando sobre el su nombre se enlaza a la Actividad en concreto. El Libro de calificaciones puede ser personalizado y modificado por el profesor. Se puede “Activar edición” en la parte superior derecha y, de este modo, realizar cualquier cambio.

1. Acceso directo a la vista de las calificaciones de un estudiante.
2. Acceso directo a la edición de las calificaciones de un estudiante.
3. Acceso directo a la edición de las calificaciones de los estudiantes en la actividad correspondiente.



Imagen del informe calificador indicando los accesos directos a cada una de las vistas, estos accesos se encuentran del lado izquierdo del nombre de cada estudiante y en la parte superior de las columnas con los nombres de las actividades.

En este informe, aparecen una serie de recuadros con las puntuaciones que cada estudiante ha obtenido en las actividades del curso (como se visualiza en la primera imagen). Si se modifican directamente en esta tabla, se cambian las notas sin necesidad de ir a la Actividad, no pudiéndose cambiar posteriormente desde la actividad evaluada.

También se puede ocultar, anular, bloquear o excluir una nota de un alumno, una Actividad completa o una Categoría. El Historial de calificación permite a los profesores ver un informe completo de todos los movimientos realizados en “Calificaciones”.

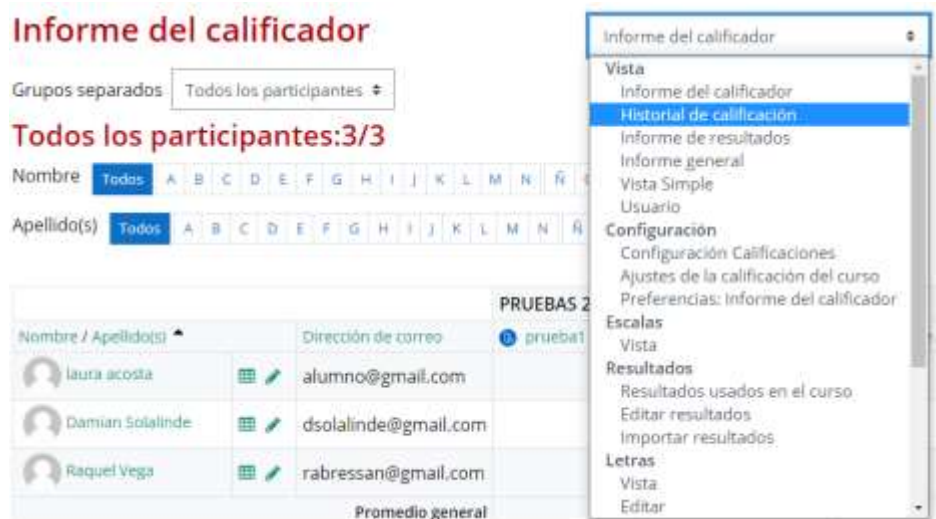


Imagen del menú desplegable donde se puede seleccionar el historial de calificación, en el menú desplegable que se encuentra a la derecha del informe calificador.

Se puede elegir un estudiante y/o un ítem de calificación dentro de un rango de fechas determinadas, y ver únicamente el informe de aquello que se ha seleccionado, pudiendo descargar los datos en varios formatos.

---

### Historial de calificación

Seleccionar usuarios

Usuarios Seleccionados


Ítem de calificación

Calificador

Fecha desde     Habilitar

Fecha hasta     Habilitar

Solamente calificaciones revisadas

 Imagen del historial de calificaciones donde se muestran el botón para seleccionar los usuarios, las fechas a seleccionar, para ver los informes y en la parte inferior el botón enviar.

# UNNE Virtual

mesa.ayuda\_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663