

*Tutorial Moodle
para el docente*

Publicar una URL



Este es un material accesible optimizado para el lector acrobat y de Google. Por lo que las imágenes serán descripta para tal medio.

www.virtual.unne.edu.ar

0800 444 8663

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

Publicar URL

Este recurso ofrece la posibilidad de enlazar cualquier página web externa con contenidos de interés. Para agregar una URL en un curso habrá que seguir los siguientes pasos: En el modo Edición, nos posicionamos en el tema donde deseamos que aparezca el enlace al sitio web, y elegimos la opción “Añadir una actividad o recurso”.



Imagen del aula con la edición activada, donde se puede ver en la parte central el enlace a añadir una actividad o recurso.

En la lista desplegable debe seleccionar el recurso URL, luego presionar agregar.



Imagen de la lista desplegable para seleccionar el recurso URL, una vez presionado añadir actividad o recurso.

1. Agregar un nombre representativo a la URL que publicará.
2. Escribir correctamente la dirección web de la página a la que se quiere enlazar.



Imagen de la sección general al seleccionar agregando un nuevo URL, que se abre al presionar el recurso seleccionado.

Elegir la manera en que se mostrará la página web enlazada:

- **Automático:** Se selecciona la opción predeterminada por la plataforma para visualizar la página web.
- **Incrustar:** se abre la página junto al nombre y a la descripción, si se seleccionan, dentro de la plataforma
- **Abrir:** Se abre directamente la página web en la misma ventana del navegador.
- **En ventana emergente:** Se muestra la página web en una ventana nueva del navegador.

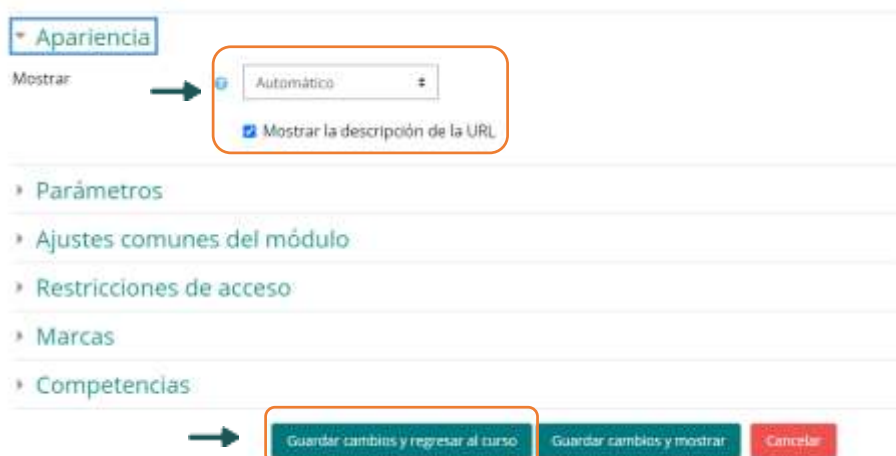


Imagen de la sección apariencia dentro del recurso seleccionado en donde muestra como ajustar la configuración y luego en la parte inferior derecha el botón de guardar cambios.

Por último, si lo desea podrá configurar las opciones ajustes comunes del módulo y Guardar los cambios.

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663