

# Tutorial de Moodle

## Grupos

# Grupos

Permite al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas *Actividades*. Las que tienen los grupos habilitados permiten al profesor filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, posibilitándole consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.

Existen tres modos de grupo disponibles:

→ *No hay grupos*. Ningún participante pertenece a grupo alguno. Los grupos no son usados.

→ *Grupos separados*. Cada grupo sólo podrá ver su propio trabajo. Los miembros del grupo no podrán ver el trabajo del resto de grupos.

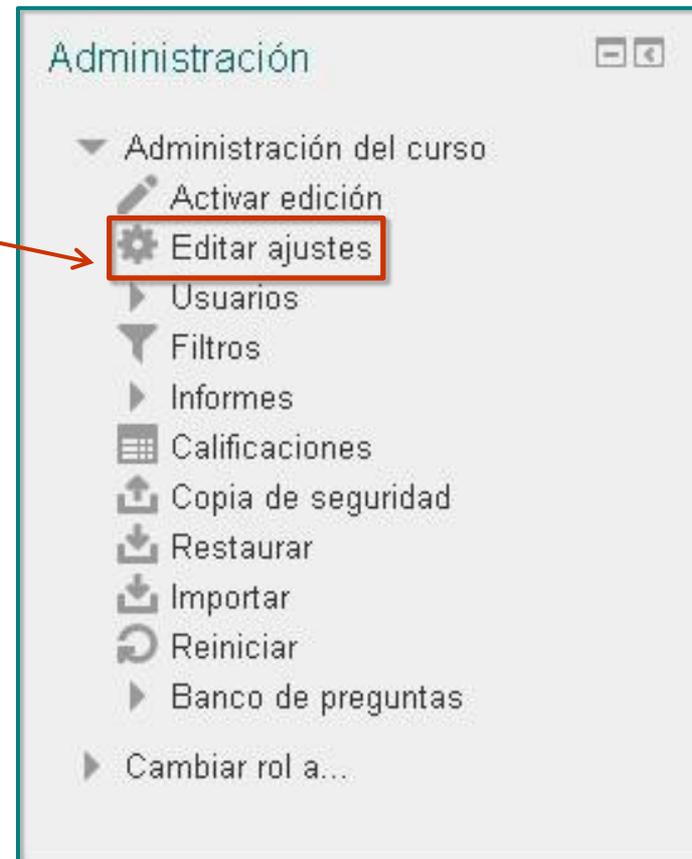
→ *Grupos visibles*. Cada grupo realiza su propio trabajo, aunque le es permitido observar el trabajo del resto de grupos.

*El comportamiento del modo grupo varía en función de la Actividad donde se configura, adaptándose al funcionamiento de ésta.*

## ¿Cómo se configura?

1. Para utilizar los modos de grupo, deberá primero habilitar su uso en la configuración general del curso.

En el bloque **“Administración”**,  
seleccione **“Editar Ajustes”**.



# ¿Cómo se configura?

En el formulario que aparece deberá configurar las opciones del epígrafe **“Grupos”**.

- En **“Modo de grupo”** se configura si en el curso se trabaja *Sin grupos*, con *Grupos separados* o *Grupos visibles*.

**Editar la configuración del curso**

- ▶ General
- ▶ Descripción
- ▶ Formato de curso
- ▶ Apariencia
- ▶ Archivos y subida
- ▶ Acceso de invitados
- ▶ **Grupos**
- ▶ Renombrar rol

**Grupos**

**Modo de grupo** ?  
No hay grupos ▼

**Forzar el modo de grupo** ?  
No ▼

**Agrupamiento por defecto**  
Ninguno ▼

Guardar cambios y mostrar    Cancelar

El modo grupo puede ser definido a dos niveles:

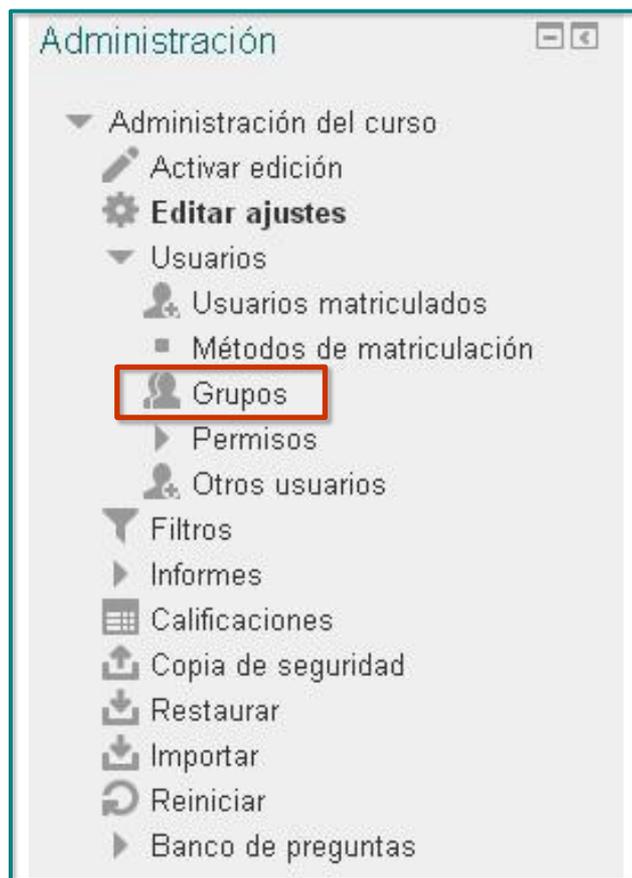
- Nivel Curso. Viene definido por defecto para todas las actividades creadas dentro del curso.
- Nivel Actividad. Toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de grupo.

- **“Forzar el modo de grupo”**. Si se fuerza, entonces el Modo de grupo en el curso se aplica a todas las actividades del curso. En ese caso se pasan por alto los ajustes del Modo de grupo a nivel de *Actividad*.

- **“Agrupamiento por defecto”** Una vez que se hayan creado algunos agrupamientos, puede configurarse un agrupamiento por defecto para actividades y recurso del curso. El agrupamiento por defecto es usado en la página de Participantes.

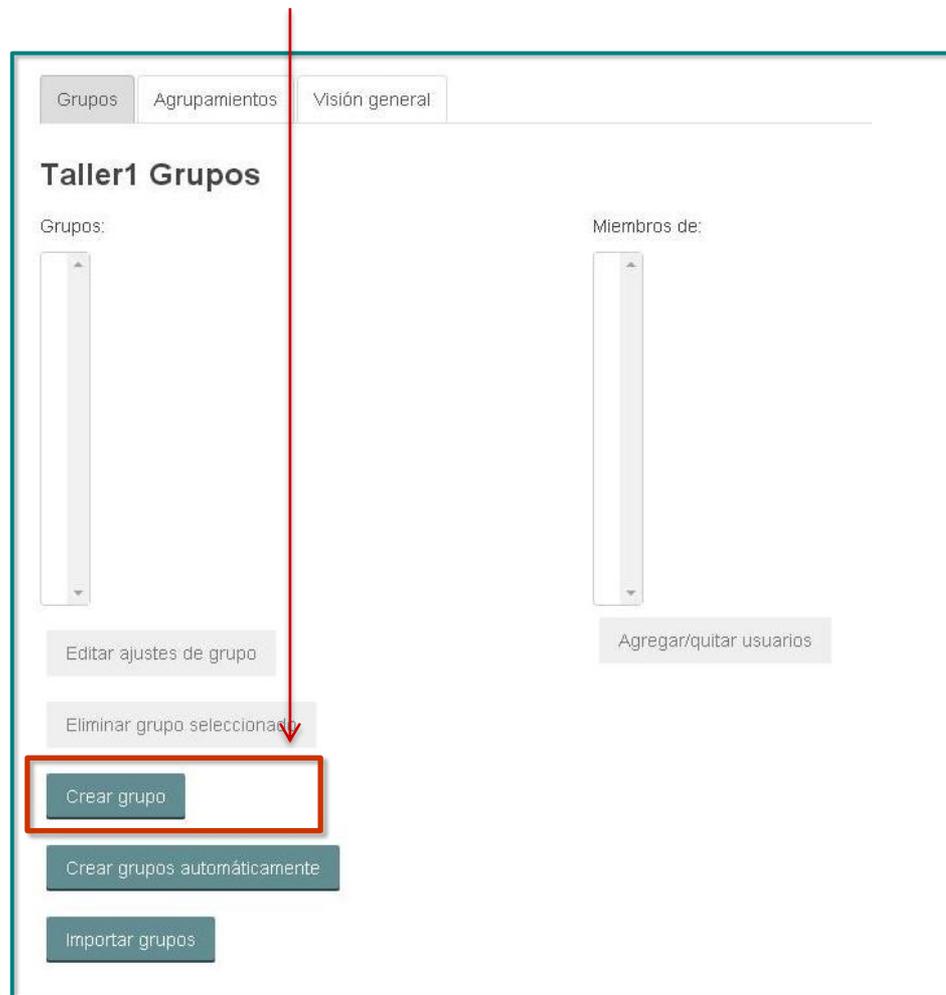
¿Cómo se configura?

2. Una vez habilitado el modo de grupo se crean los grupos. En el bloque **“Administración de cursos”** → **“Usuarios”** seleccione **“Grupos”**.



¿Cómo se configura?

Genere el grupo con el botón **“Crear grupo”**.



## ¿Cómo se configura?

General

Nombre del grupo \*

Número de identificación del grupo ?

Descripción del grupo

Clave de matriculación ?

Ocultar imagen

Nueva imagen ?

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

→ Indique un **“Nombre para el grupo”**.

→ **“Número de Identificación del grupo”** El número ID de un grupo sólo se usa cuando se compara el grupo con un sistema externo, y no se muestra en ningún otro lugar del sitio. Si el grupo tiene un código oficial lo puede introducir en este espacio, de lo contrario el campo se puede dejar en blanco.

→ Si lo desea puede incluir una breve descripción.

→ Opcionalmente puede establecer una **“Clave de Matriculación”**. Al introducirla el alumno queda matriculado en el curso directamente como miembro del grupo.

→ Puede subir una imagen desde su PC al servidor, y esta imagen se utilizará en varios lugares para identificarlo.

→ Cuando finalice, haga clic sobre el botón **“Guardar cambios”**.

## ¿Cómo se configura?

Para asignar estudiantes al grupo marque el grupo en el cuadro de la izquierda y pulse el botón **“Agregar/quitar usuarios al grupo”**. Seleccione en el cuadro de la derecha los alumnos a incluir en el grupo (puede seleccionar varios a la vez con la tecla *Control*) y pulse el botón **“Agregar”**.

The screenshot shows the 'Taller1 Grupos' interface. At the top, there are tabs for 'Grupos', 'Agrupamientos', and 'Visión general'. Below the tabs, the title 'Taller1 Grupos' is displayed. On the left, under 'Grupos:', there is a list with 'Grupo1 (0)' selected and highlighted with a green box. On the right, under 'Miembros de: Grupo1 (0)', there is an empty list and a button labeled 'Agregar/quitar usuarios' highlighted with a red box. Below the lists, there are several buttons: 'Editar ajustes de grupo', 'Eliminar grupo seleccionado', 'Crear grupo', 'Crear grupos automáticamente', and 'Importar grupos'.

The screenshot shows the 'Agregar/quitar usuarios: Grupo1' interface. It is divided into two main sections: 'Miembros del grupo' and 'Miembros potenciales'. The 'Miembros del grupo' section shows 'Ninguno' (None). The 'Miembros potenciales' section shows a list of users, including 'Estudiante (2)' (Angelica Benitez and Alumno Prueba) and 'Profesor (4)' (Rosana Benitez, Raquel Bressan, Andrea Brites, and Marlene Quintana). There are 'Agregar' and 'Quitar' buttons between the sections. Below each list is a search box with a 'Limpiar' button. At the bottom, there is a section for 'Opciones de búsqueda' with a 'Regresar a los grupos' button.

## ¿Cómo se configura?

Puede crear grupos de manera automática pulsando en el botón **“Creación automática de grupos”**. Para ello:

- seleccione el rol (Profesor/Estudiante) que deben tener los participantes por dividir en grupos;
- especifique el número de grupos que se deben crear o el número de participantes con que debe contar cada grupo;
- defina si se deben crear de manera aleatoria o si se agrupa a los participantes por orden alfabético.

### Crear grupos automáticamente

▼ General

Esquema de denominación\* ?

Basado en creación automática

Número de grupos o miembros por grupo\*

▼ Miembros del grupo

Seleccionar los miembros con rol

Seleccionar miembros del grupo

Asignar miembros

Evitar el último grupo pequeño

Ignorar usuarios en grupos

► Agrupamiento

## ¿Cómo se configura?

### “Importar grupos”

Permite importar grupos creados en una hoja de cálculo como *Excel* y guardados con formato *CSV* y codificación *UTF-8*. Esta acción sólo crea los grupos, pero no incluye a los estudiantes en los mismos.

También pueden ser importados mediante un archivo de texto. El formato del archivo tendrá las siguientes características:

- Cada línea del archivo contendrá un registro.
- Cada registro será una serie de datos separados por comas.
- El primer registro contendrá una lista de nombres de campos que definen el formato del resto del archivo.
- Es obligatorio el campo de grupo.
- Son opcionales los campos descripción, clave de matriculación, fotografía, fotografía oculta.



The screenshot shows a web interface for importing groups. At the top, it says "Importar grupos" with a help icon. Below that is a "General" section. Under "Importar", there is a button "Seleccione un archivo..." and a note "Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB". A large dashed box contains a blue downward arrow and the text "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". At the bottom, there are two buttons: "Importar grupos" and "Cancelar".

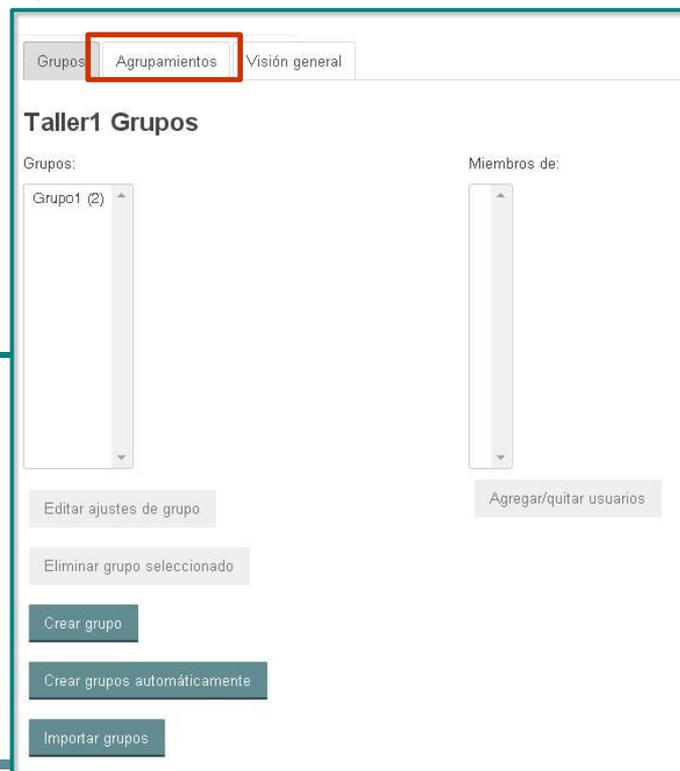
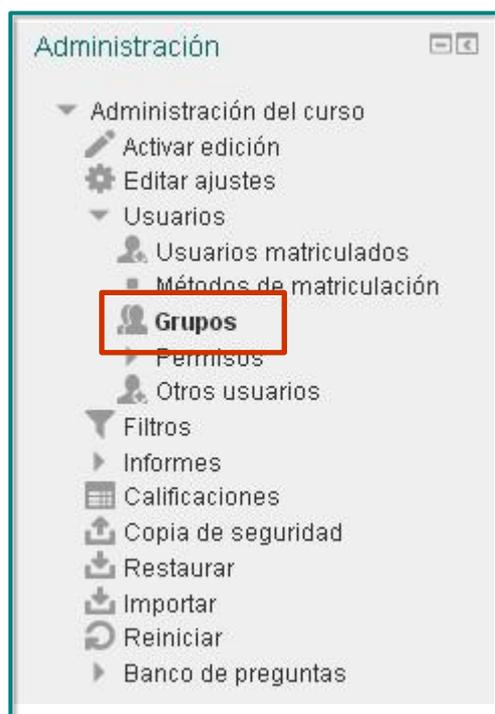
# Agrupamiento

Los *Agrupamientos* permiten al profesor mostrar *Recursos* o *Actividades* a un conjunto concreto de estudiantes.

## ¿Cómo se configura?

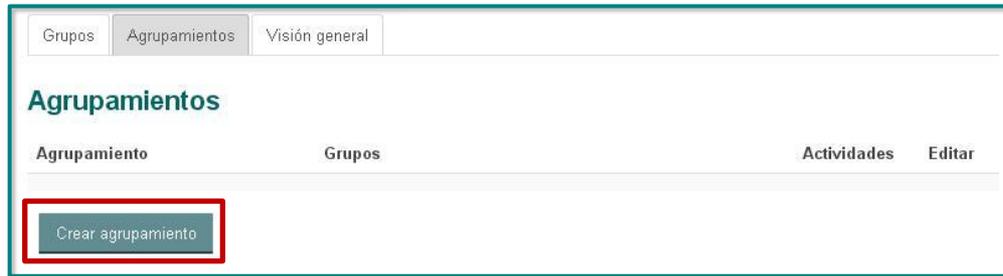
Los *Agrupamientos* están relacionados con los *Grupos*, ya que antes de crear un *Agrupamiento* hay que crear al menos un grupo que contenga a los alumnos que se quiere que accedan al *Recurso* o *Actividad*. Un *Agrupamiento* puede estar compuesto por uno o varios grupos.

1. Una vez creado el *Grupo*, deberá crear el *Agrupamiento* que contiene a dicho grupo, para ello, en el bloque “**Administración**” → “**Administración del curso**” → “**Usuarios**” → “**Grupos**” seleccione la pestaña “**Agrupamientos**”.



# Agrupamiento

2. Para crear el *Agrupamiento* haga clic en el botón **“Crear agrupamiento”** e indique un nombre.

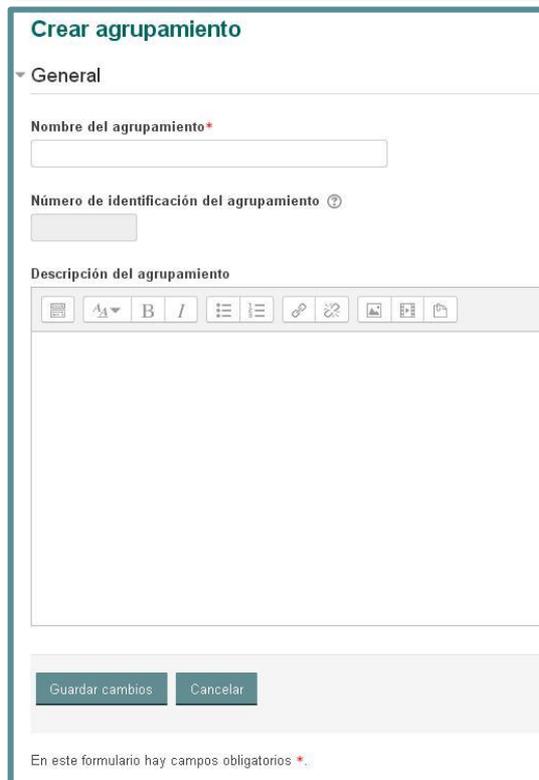


Grupos Agrupamientos Visión general

## Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
--------------	--------	-------------	--------

Crear agrupamiento



### Crear agrupamiento

General

Nombre del agrupamiento\*

Número de identificación del agrupamiento ⓘ

Descripción del agrupamiento

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*



Grupos Agrupamientos Visión general

## Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Agrupamiento1	Ninguno	0	⚙️ ✕ 🗑️

Crear agrupamiento

# Agrupamiento

3. Asigne el *Grupo* anteriormente creado al *Agrupamiento*, pulsando el ícono



Grupos Agrupamientos Visión general

## Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Agrupamiento1	Ninguno	0	  

Crear agrupamiento

4. Marque en el cuadro de la derecha el grupo creado antes y pulse el botón **“Agregar”**.

### Agregar/quitar grupos: Agrupamiento1

Miembros existentes: 0

Miembros potenciales: 1

Grupo1

Agregar

Quitar

Regresar a agrupamientos

# ¿Cómo funciona?

Una vez creados los *Agrupamientos* puede usarlos en cualquier *Actividad* que agregue.

Al crear una *Actividad*, en este caso una TAREA, visualizará la página de configuración de la misma. En ella visualizará la opción “**Ajustes comunes del módulo**”.

## Modo de grupo:

→ **No hay grupos**. Ningún participante pertenece a grupo alguno. En este caso la actividad correspondiente se realizará de forma individual.

→ **Grupos separados**. Cada grupo sólo podrá ver su propio trabajo. Los miembros del grupo no podrán ver el trabajo del resto de grupos.

→ **Grupos visibles**. Cada grupo realiza su propio trabajo, aunque le es permitido observar el trabajo del resto de grupos.

En el desplegable “**Agrupamientos**”, se selecciona el agrupamiento que se quiere asociar a la actividad.

The image shows a screenshot of a web interface for configuring a task. The main window is titled "Agregando Tarea a Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo". It has a "General" tab and a "Descripción" field with a rich text editor. Below the description is a section for "Archivos adicionales" with a file upload area. To the right, a sidebar contains various configuration options: "Disponibilidad", "Tipos de entrega", "Tipos de retroalimentación", "Configuración de entrega", "Configuración de entrega por grupo", "Avisos", "Calificación", "Ajustes comunes del módulo", "Restricciones de acceso", and "Add group/grouping access restriction". The "Ajustes comunes del módulo" section is highlighted with a red box and contains the following settings: "Visible" (Mostrar), "Número ID" (empty field), "Modo de grupo" (Grupos separados), and "Agrupamiento" (Agrupamiento1). A red arrow points from the "Ajustes comunes del módulo" section in the sidebar to a larger, detailed view of the same section on the right, which also highlights the "Modo de grupo" and "Agrupamiento" settings.

## ¿Cómo funciona?

En la página principal del curso aparecerá en las *Actividades y Recursos* que están asignados a algún *Agrupamiento* concreto un aviso, sólo visible para el profesor, en el que se indica entre paréntesis el *Agrupamiento* al que van dirigidos.

### Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo

-  Hoja de Ruta 4
-  Tarea\_Tema1

Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

 Tarea\_Tema2 (Agrupamiento1)  
No disponible excepto: se pertenezca a cualquier grupo