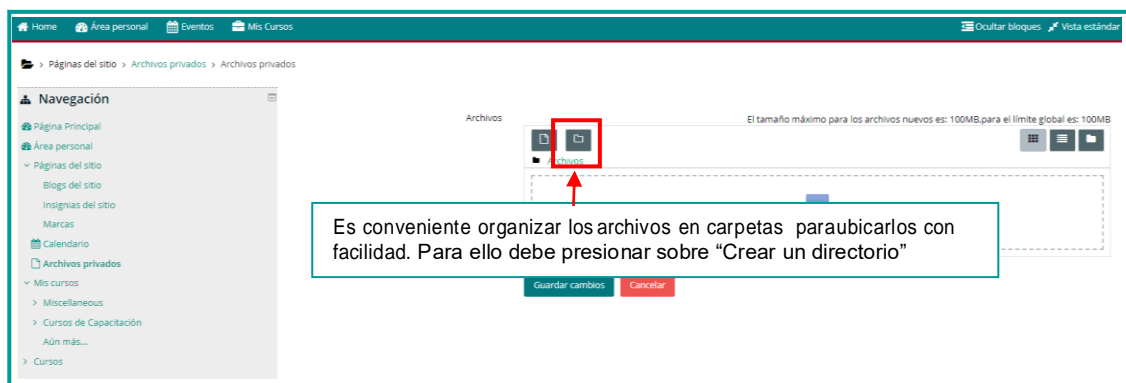


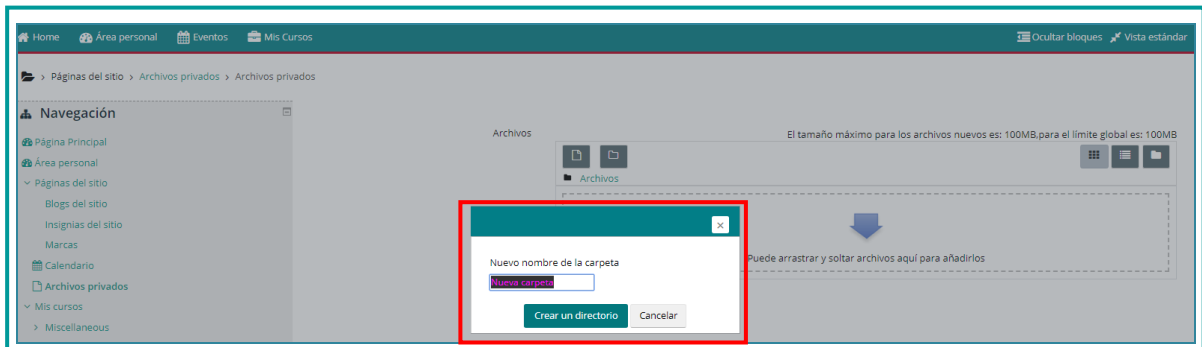
Edición de curso – Gestión de archivos

Configurar el área personal con archivos permitirá recurrir a los mismos desde cualquier lugar de forma organizada y desde allí entrelazarlos las veces que se necesite.

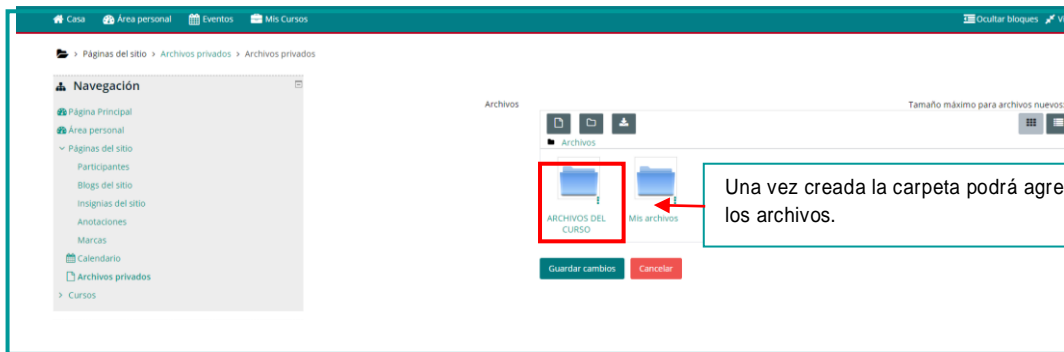


Una vez que seleccione esa opción verá así:





Coloque el nombre del directorio o carpeta para identificar los archivos.
Eje; "ARCHIVOS DEL CURSO"

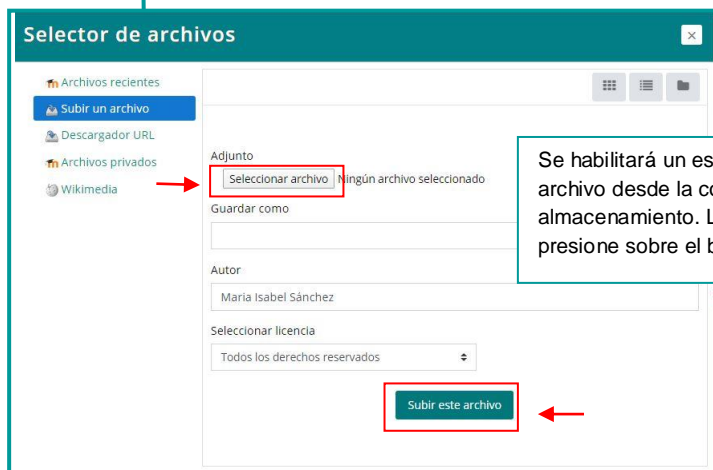


Una vez creada la carpeta podrá agregar los archivos.

Haciendo un click sobre la carpeta, vera la siguiente pantalla



presionando el botón agregar visualizará la pantalla de [Selector de archivos](#)



Se habilitará un espacio para seleccionar el archivo desde la computadora o dispositivo de almacenamiento. Luego de seleccionarlo presione sobre el botón subir este archivo.



UNNE Virtual
mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar
0800-444-8663