


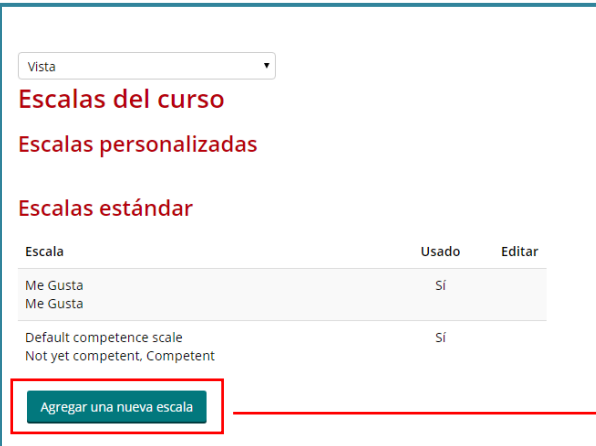
GESTIÓN DE CALIFICACIONES: ESCALAS



The screenshot shows the Moodle course administration menu. The 'Configuración' (Configuration) section is expanded, and 'Configuración Calificaciones' (Grading Configuration) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the first text block. Below it, the 'Escalas' (Scales) option is also highlighted with a red box, with a red arrow pointing to the second text block.

Para utilizar una escala en calificación en una actividad, primero tenemos que crear la misma. Para esto se debe: Buscar la opción de “**Configuración Calificaciones**” en la Administración del curso.

Ir a la opción “**Escalas**”



The screenshot shows the 'Escalas del curso' (Course Scales) page. It has a 'Vista' dropdown menu. Below the title, there are sections for 'Escalas personalizadas' and 'Escalas estándar'. A table lists the scales:

Escala	Usado	Editar
Me Gusta Me Gusta	Sí	
Default competence scale Not yet competent, Competent	Sí	

At the bottom of the table, the 'Agregar una nueva escala' (Add a new scale) button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the third text block.

Se Abrirá la siguiente ventana. Allí se debe seleccionar la opción “**Agregar Nueva Escala**”

En el cuadro que visualizaremos se debe configurar la Escala. Colocar un nombre a la escala. Especificar la escala, separada las opciones por coma. Ejemplo: Aprobado, Desaprobado.

Vista

Escalas del curso

Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Escala Trabajo Práctico Aprobado, Desaprobado	No	⚙️ ✕

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Me Gusta Me Gusta	Sí	
Default competence scale Not yet competent, Competent	Sí	

[Agregar una nueva escala](#)

Ahora aparecerá la escala que creamos como opciones de las escalas del curso

Calificación

Tipo Escala

Escala Default competence scale

Puntuaje Me Gusta

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificación para aprobar

Ocultar identidad No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones No

Usar asignación de evaluadores No

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Luego al configurar una actividad, en el bloque **Calificación** en la opción **Tipo** debemos seleccionar Escala. Y en la lista desplegable de Escala seleccionamos la que creamos previamente: "Escala Trabajo Práctico"

Para poder calificar con la nueva escala creada

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
<input type="checkbox"/>		Karina Gonzalez	karinaunne@hotmail.com	Enviado para calificar	Calificación	Editar	jueves, 6 de septiembre de 2018, 11:18	Cronograma_Agosto,2

Página: 1

Notificar a los estudiantes Si

Guardar los cambios realizados en la calificación rápida

Cuando ingresemos a la actividad para calificar, podremos hacerlo con la nueva escala configurada.