

Tutorial de Moodle

Edición de Cursos

Configuración de aulas

- Un aula en moodle puede contener tantas secciones o temas como se especifiquen en el formulario de configuración, las aulas se crean con 5 temas o secciones, y se tiene la posibilidad de seguir agregando si fuera necesario. Todas ellas se numeran del 1 en adelante. Pero, siempre existe una sección o tema no numerada, la primera del aula, destinada a elementos generales (la que llamamos sección o tema 0, donde encontramos el foro de novedades y donde se debería colocar un texto de bienvenida y una imagen).
- El aula al estar configurado por temas, les dará más libertad para poner en cada sección lo que desean. Por ejemplo, pueden hacer coincidir un tema con una unidad de su materia, tal y como aparecen en el programa. Tener en cuenta que si la asignatura es medianamente larga, si dedica una sección a cada unidad tendrá una página web muy larga hacia abajo y sus alumnos y ud. tendrán que estar continuamente desplazando arriba y abajo la ventana del navegador.
- En estas secciones puede incluir enlaces a los textos y materiales de estudio, y también las actividades y trabajos asociados a cada unidad.
- Alternativamente, puede decidir dedicar unas secciones sólo a textos, lecturas y recursos materiales, y otras sólo a otro tipo de actividades, por ejemplo una sección para los trabajos prácticos, otra para exponer problemas a resolver, otra para evaluaciones. Está limitado tan sólo por su imaginación.

En definitiva, las secciones pueden moverse para cambiar el orden en el cual se presenta el aula y también pueden ocultarse o hacerse visibles. Estas operaciones son especialmente útiles durante del proceso de diseño del aula. Las secciones o bloques temáticos pueden ser visibles por los alumnos o quedar ocultas a los mismos, sólo visibles para el docente. Puede ir construyendo y añadiendo recursos a un bloque poco a poco y finalmente, cuando esté listo, activar su atributo de visibilidad para mostrarlo a los alumnos y que éstos puedan trabajar con él. Los bloques inactivos se indican por un sombreado gris. El bloque marcado como actual aparece en un color más intenso o un recuadro.

La reorganización de las secciones de contenido se realiza por medio de los iconos que aparecen al hacer clic en el botón “Activar edición”.

Configuración de aulas

Una vez que nos hayamos autenticado en Moodle con nuestro usuario y contraseña, nos aparecerá la *página inicial*, donde encontraremos la lista de cursos en los que se está matriculado. Para ingresar a un curso, debemos hacer clic sobre el nombre del curso, en este caso por ejemplo hicimos clic en “Taller Introductorio de Moodle”. En un curso de Moodle encontraremos diferentes espacios como se muestra a continuación.

Bloques en zona lateral izquierda.

The screenshot shows a Moodle course interface for 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle'. The page is divided into several key areas:

- Barra de Navegación:** A horizontal navigation bar at the top containing links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis cursos', and 'Curso actual', along with utility buttons like 'Activar edición', 'Ocultar bloques', and 'Pantalla completa'.
- Bloques en zona lateral izquierda:** A vertical sidebar on the left containing several widgets: 'Buscar en los foros' (with a search input and 'Ir' button), 'Últimas noticias' (with 'Añadir un nuevo tema...' and '(Sin novedades aún)'), 'Eventos próximos' (with 'No hay eventos próximos' and 'Ir al calendario...'), 'Actividad reciente' (with 'Actividad desde sábado, 1 de agosto de 2015, 11:48' and 'Informe completo de la actividad reciente...'), and 'Navegación' (with a tree view of the course structure).
- Secciones temáticas:** The main content area on the right, featuring a 'Novedades' section followed by five thematic sections labeled 'Tema 1' through 'Tema 5'.
- Área de contenidos, recursos y actividades del curso en la zona central:** This label encompasses the entire main content area, including the thematic sections and any associated resources or activities.

Configuración de aulas

Cuando se habilita un nuevo curso en Moodle, es posible gestionar los recursos, las actividades y configurar el entorno con el rol de **Profesor a través la opción Activar Edición**

The screenshot displays the Moodle course administration interface. The top navigation bar includes links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis cursos', 'Curso actual', and 'Activar edición'. The 'Activar edición' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to a central text box. The central text box contains the text: 'Para habilitar los recursos y actividades debe **Activar Edición**'. Below this, the 'Administración del curso' menu is visible, with 'Activar edición' also highlighted by a red box and an arrow pointing from the central text box. The main content area shows a list of topics labeled 'Tema 1' through 'Tema 5'.

Configuración de aulas

En el modo edición se visualizarán íconos que posibilitarán el acceso y la modificación de los diferentes elementos del curso y sus propiedades.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis cursos', 'Curso actual', 'Desactivar edición', 'Ocultar bloques', and 'Pantalla completa'. Below this, the course name 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle' is displayed. The main content area is divided into three sections: 'Novedades', 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. Each section has a '+ Añadir una actividad o un recurso' button. On the left, there is a sidebar with 'Navegación' and 'Administración' sections. The 'Administración' section is expanded, showing options like 'Desactivar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', and 'Cambiar rol a...'. Three red boxes highlight specific icons: one in the 'Navegación' section, one in the 'Administración' section, and one in the 'Tema 1' section. Arrows point from these boxes to text boxes explaining their functions.

Estos íconos permiten editar la sección para agregar texto o imagen o cambiar el nombre de la misma.

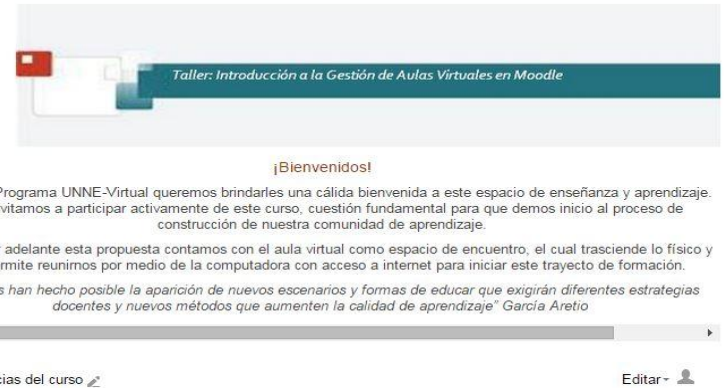
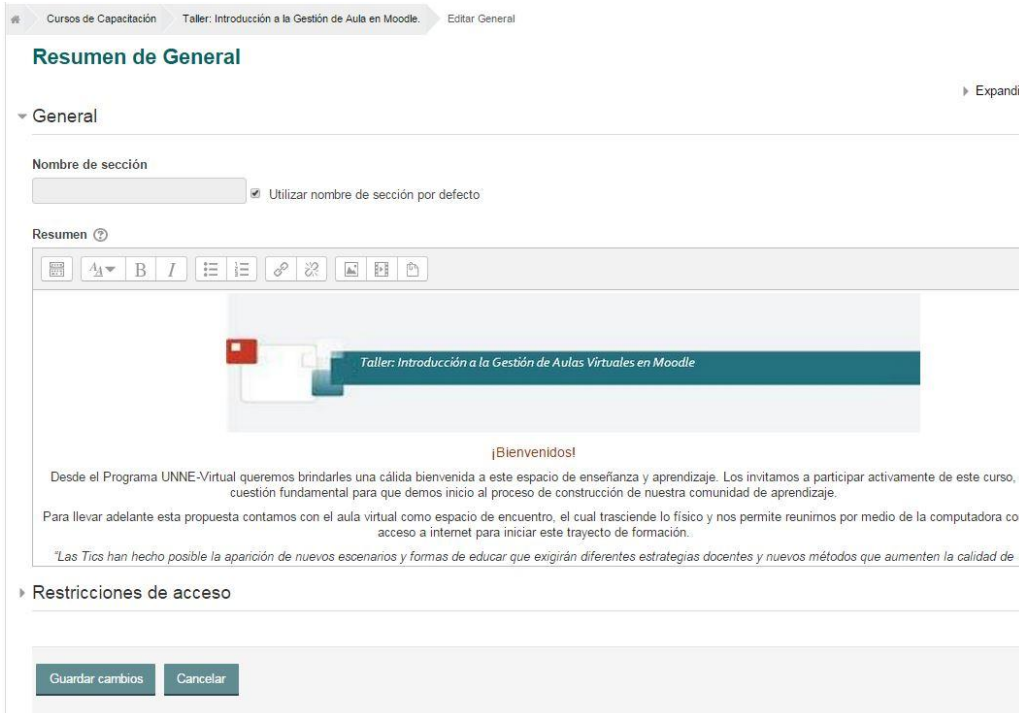
Estos íconos permiten Ocultar/ Mostrar las opciones del bloque.

Este ícono permite arrastrar o cambiar de lugar un item.

Secciones del curso

Se puede cambiar el nombre que tiene la sección por defecto, agregar o actualizar el texto, agregar o cambiar una imagen en la sección 0, para ella basta editar la sección.

Hacer clic en este ícono para editar la sección

A preview of a Moodle course section. At the top, there is a header with the text "Taller: Introducción a la Gestión de Aulas Virtuales en Moodle". Below the header, the text reads: "¡Bienvenidos! Desde el Programa UNNE-Virtual queremos brindarles una cálida bienvenida a este espacio de enseñanza y aprendizaje. Los invitamos a participar activamente de este curso, cuestión fundamental para que demos inicio al proceso de construcción de nuestra comunidad de aprendizaje. Para llevar adelante esta propuesta contamos con el aula virtual como espacio de encuentro, el cual trasciende lo físico y nos permite reunirnos por medio de la computadora con acceso a internet para iniciar este trayecto de formación. 'Las Tics han hecho posible la aparición de nuevos escenarios y formas de educar que exigirán diferentes estrategias docentes y nuevos métodos que aumenten la calidad de aprendizaje' García Areteo". At the bottom right of the preview, there is an "Editar" button with a user icon.The Moodle interface for editing a section. The breadcrumb trail shows "Cursos de Capacitación" > "Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle" > "Editar General". The main heading is "Resumen de General". Under the "General" section, there is a "Nombre de sección" field with a checkbox for "Utilizar nombre de sección por defecto" which is checked. Below that is a "Resumen" section with a rich text editor toolbar and a preview area showing the same content as the section preview above. At the bottom, there are "Guardar cambios" and "Cancelar" buttons.

Texto descriptivo de la sección o tema 0

Secciones del Curso

También se podrá cambiar el nombre de las demás secciones o temas, agregar o actualizar el texto, agregar o cambiar una imagen, para ello basta editar la sección de la misma manera que en la sección 0.

The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top, there is a navigation bar with the UNNE Virtual logo, the course name 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle', and a search bar. Below this is a secondary navigation bar with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis cursos', 'Curso actual', 'Ocultar bloques', and 'Pantalla completa'. The main content area displays the course title 'Resumen de Primera semana del 5 al 12 de Agosto' and an 'Expandir' button. Under the 'General' section, there is a 'Nombre de sección' field containing 'Primera semana del 5 al 12 de Agosto' and a checkbox for 'Utilizar nombre de sección por defecto'. Below this is a 'Resumen' section with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom, there is a 'Restricciones de acceso' section and two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.

Editando la sección o tema 1

Secciones del Curso

El menú editar que se visualiza a la derecha de cada ítem ofrece diferentes opciones para configurar los mismos.

docentes y nuevos métodos que aumenten la calidad de aprendizaje García Arellano

Editar - [User Icon]

- Editar ajustes
- Mover a la derecha
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Borrar

Habilita el formulario de actualización

Permite desplazar hacia la derecha los recursos o actividades.

Permite duplicar actividades o recursos

Permite borrar

Ocultar o hace visible los elementos de un curso a los alumnos

Permite asignar roles a los participantes

Noticias del curso [Edit Icon]

Foros

Foro de Presentación [Edit Icon]

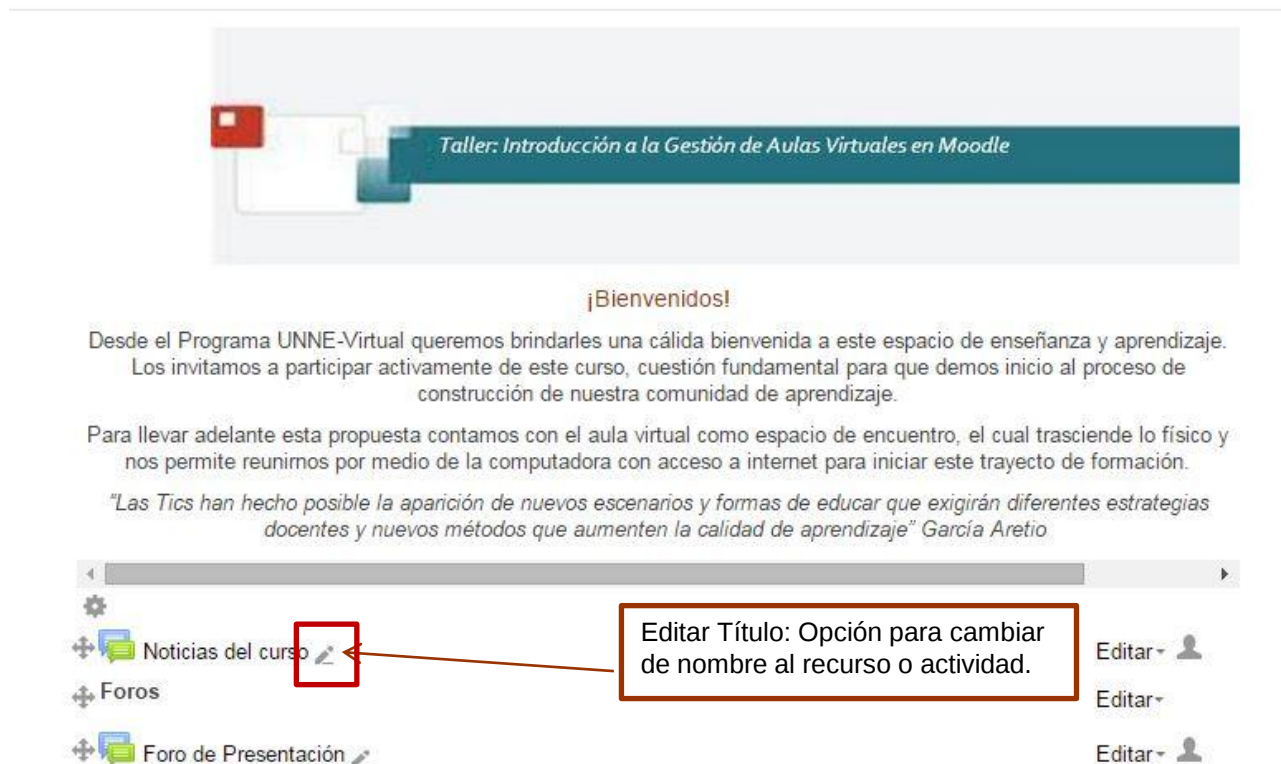
No disponible hasta que:

- En o después de 5 de agosto de 2015
- Antes del final de 12 de agosto de 2015

Programa y Cronograma del curso de capacitación: Introducción a la gestión de aulas virtuales -Plataforma Moodle.

Secciones del Curso

Se puede cambiar el nombre que tiene la sección por defecto, para ello se debe hacer clic en el lápiz ubicado a la derecha del recurso.




Taller: Introducción a la Gestión de Aulas Virtuales en Moodle

¡Bienvenidos!


Desde el Programa UNNE-Virtual queremos brindarles una cálida bienvenida a este espacio de enseñanza y aprendizaje. Los invitamos a participar activamente de este curso, cuestión fundamental para que demos inicio al proceso de construcción de nuestra comunidad de aprendizaje.


Para llevar adelante esta propuesta contamos con el aula virtual como espacio de encuentro, el cual trasciende lo físico y nos permite reunirnos por medio de la computadora con acceso a internet para iniciar este trayecto de formación.

"Las Tics han hecho posible la aparición de nuevos escenarios y formas de educar que exigirán diferentes estrategias docentes y nuevos métodos que aumenten la calidad de aprendizaje" García Aretio


Noticias del curso 

Foros

Foro de Presentación 

Editar - 

Editar -

Editar - 

Editar Título: Opción para cambiar de nombre al recurso o actividad.

Actualizando el Foro



Se puede cambiar o actualizar el nombre de los foros y también su descripción

The screenshot shows the Moodle interface for editing forum settings. The page title is 'Actualizando Foro'. The 'General' section is expanded, showing the 'Nombre del foro*' field with the value 'Novedades' and the 'Descripción' field with the value 'Novedades y anuncios'. Below the description field is a dropdown menu for 'Formato automático'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso' which is currently unchecked. A red arrow points from a text box to this checkbox. The left sidebar contains navigation and administration options, including 'Administración del foro' and 'Administrar ajustes'.


Esta pantalla se visualizará al seleccionar la opción **Editar Ajustes** del Menú Editar ubicado a la derecha del recurso.

Al hacer clic en este icono queda visible el texto de la descripción


Otras opciones en el modo edición

Usuarios en línea  

(últimos 5 minutos)

 Maria Isabel Sanchez

Agregar un bloque

Agregar.. 

 **Primera semana del 5 al 12 de Agosto**   

Tutoriales y Actividades

- 
-   [Hoja de Ruta 1](#)  Editar ▾
-   [Conociendo a Moodle](#)  Editar ▾
-   [Que hay de nuevo para un Docente en Moodle](#)  Editar ▾
-   [Edición de Perfil](#)  documento PDF Editar ▾
-   [Ejercitación](#)  Editar ▾

 [Añadir una actividad o un recurso](#)

Al pulsarlo se destaca la sección o tema

Oculto o hace visible la sección o tema a los alumnos

Al activar este enlace, se presenta una pantalla modal con la lista de elementos donde se puede seleccionar una actividad o un recurso

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663