

Tutorial de Moodle

Actividad Foro

Temas

- *En qué consiste la actividad Foro*
- *Para qué utilizar la actividad Foro*
- *Cómo configurar la actividad Foro*
- *Cómo guardar la configuración*
- *Cómo añadir un nuevo tema*
- *Administración del Foro*
- *Calificar en un Foro*

En qué consiste la actividad Foro

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un periodo prolongado de tiempo.

Hay varios tipos de foro para elegir:

- Foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento.
- Foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión.
- Foro de pregunta y respuesta en el que los alumnos primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros alumnos.

En qué consiste la actividad Foro

- El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro.
- Los participantes pueden suscribirse a un foro y recibir una notificación cuando hay nuevas intervenciones. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción.
- Si es necesario, los alumnos pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un mensaje, en un determinado periodo de tiempo. Esto puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.
- Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o alumnos (evaluación por pares).
- Las calificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Para qué utilizar la actividad Foro

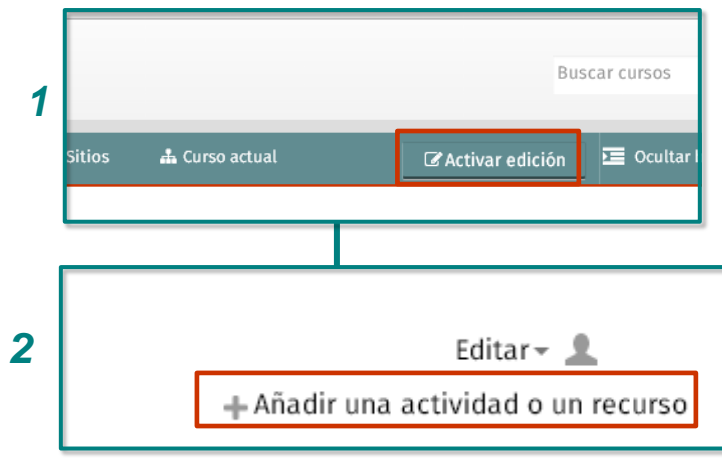
Los usos de los foros son variados:

- Un espacio social para que los alumnos se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los alumnos pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un alumno por grupo).
- Para actividades complementarias, como una lluvia de ideas donde los alumnos pueden reflexionar y proponer ideas.

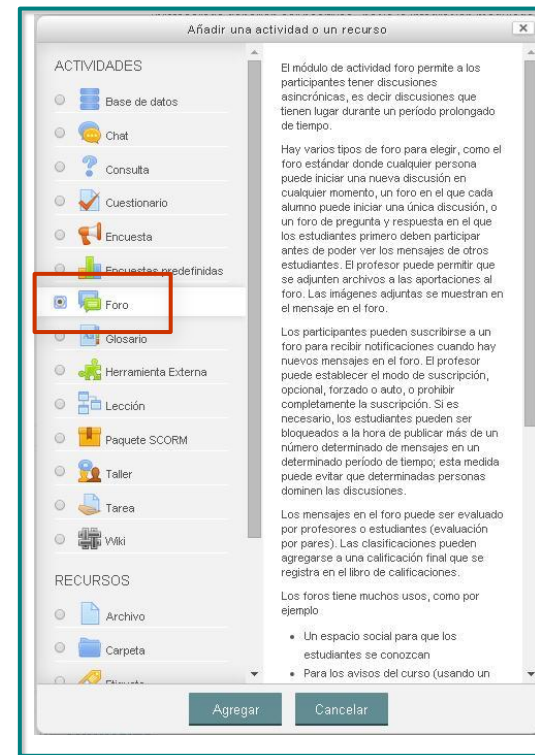
Cómo configurar la actividad Foro

Cuando necesite configurar un foro:

1. Haga clic en el botón de *Activar edición* del aula. Aparecerán los enlaces para **Añadir una actividad o un recurso**.
2. Seleccione el enlace de **Añadir una actividad o un recurso** que se encuentre en el bloque en el que desea añadir la actividad. Aparecerá una ventana para que elija la actividad.
3. Seleccione la actividad Foro pulsando sobre el círculo que hay junto a *Foro* y pulsando después el botón *Agregar* que aparece en la parte inferior de esta ventana.



3



Cómo configurar la actividad Foro

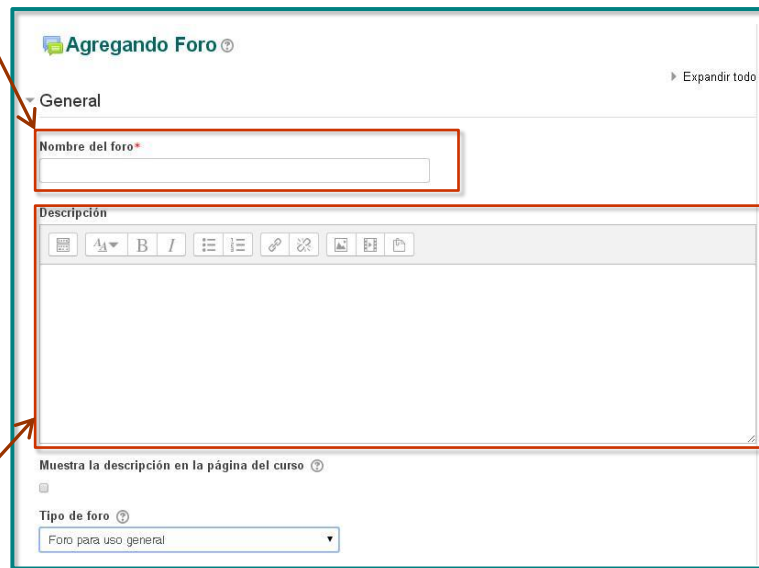
El título superior *Agregando Foro a Tema 5* indica en qué unidad o tema está trabajando, a continuación aparecen las opciones de configuración:



The screenshot shows a configuration window titled "Agregando Foro" with a help icon. The window contains a list of expandable sections: "General", "Adjuntos y recuento de palabras", "Suscripción y seguimiento", "Umbral de mensajes para bloqueo", "Calificación", "Calificaciones", "Ajustes comunes del módulo", and "Restricciones de acceso". At the bottom, there are three buttons: "Guardar cambios y regresar al curso", "Guardar cambios y mostrar", and "Cancelar". A note at the bottom left states "En este formulario hay campos obligatorios" with a red asterisk icon. A link "Expandir todo" is located in the top right corner.

General

Nombre: escriba un texto que permita al alumno *identificar el foro*. Este texto será visible en la pantalla principal de su curso de Moodle, junto al ícono de foro.



The screenshot shows the 'Agregar Foro' configuration page in Moodle. The 'General' section is expanded. The 'Nombre del foro' field is a text input field, highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text above. Below it is the 'Descripción' field, which is a rich text editor with a toolbar and a large text area, also highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text below. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso' and a dropdown menu for 'Tipo de foro' with the option 'Foro para uso general' selected.

Descripción: escriba una breve *descripción general* del foro, que se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad. Es un campo obligatorio, no lo puede dejar en blanco. Tiene la posibilidad de que se muestre (o no) tildando o destildando el casillejo junto a “Muestra la descripción en la página del curso”.

Cómo configurar la actividad Foro

General

Nombre: escriba un texto que permita al alumno *identificar el foro*. Este texto será visible en la pantalla principal de su curso de Moodle, junto al ícono de foro.

Descripción: escriba una breve *descripción general* del foro, que se mostrará en la página del curso justo debajo del enlace a la actividad. Es un campo obligatorio, no lo puede dejar en blanco. Tiene la posibilidad de que se muestre (o no) tildando o destildando el casillejo junto a “Muestra la descripción en la página del curso”.

Aggregando Foro ⓘ

Expandir todo

General

Nombre del foro*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

Tipo de foro ⓘ

Foro para uso general

Hay cinco tipos diferentes de foros entre los que podrá elegir:

- **Cada persona plantea un tema.** Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre sus reflexiones sobre el tema desarrollado, y que todos los demás le respondan.
- **Un debate sencillo.** Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos. El usuario con perfil de Profesor es quien inicia el debate.
- **Foro P y R: Pregunta y Respuestas.** Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás usuarios.
- **Foro General con formato de Blog.** Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema". Todos los usuarios pueden iniciar un tema.
- **Foro para uso general.** Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general. El usuario con perfil de Profesor es quien abre el espacio y todos los usuarios pueden iniciar un tema.

Adjuntos y recuento de palabras

Al desplegar esta opción podrá configurar:


Tamaño máximo del archivo adjunto:

determina el tamaño máximo de los archivos que se podrán adjuntar desde una intervención. Puede ser limitado por la persona que configura el foro, incluso se puede establecer que no sea posible añadir archivos adjuntos.

Número máximo de archivos adjuntos:

determina el número máximo de archivos que se pueden adjuntar a un mensaje en el foro. Se recomienda que sólo se adjunte un archivo. Esto va a depender de la actividad que se proponga en el foro.

Mostrar número de palabras: especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no. Esta opción es útil cuando se establece un límite de cantidad de palabras para realizar una intervención en el foro.



▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto ?
500KB ▼

Número máximo de archivos adjuntos ?
9 ▼

Mostrar número de palabras ?
No ▼

The image shows a configuration panel for forum settings. It is titled 'Adjuntos y recuento de palabras' with a dropdown arrow. Below the title are three settings, each in a white box with a red border. The first setting is 'Tamaño máximo del archivo adjunto' with a question mark icon and a dropdown menu showing '500KB'. The second setting is 'Número máximo de archivos adjuntos' with a question mark icon and a dropdown menu showing '9'. The third setting is 'Mostrar número de palabras' with a question mark icon and a dropdown menu showing 'No'. Three orange arrows point from the text descriptions on the left to these three settings in the interface.

Suscripción y seguimiento

Al desplegar esta opción podrá configurar:

Modalidad de suscripción: posibilita que cuando alguien se suscribe a un foro reciba por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro. Se recomienda una suscripción automática, cada usuario va a decidir si quiere recibir los avisos en su correo.

Al configurar el módulo de actividad foro usted podrá elegir entre cuatro modos de suscripción:

- Opcional: los participantes pueden elegir si desean ser suscritos.
- Forzosa: todos están suscritos y no puede darse de baja.
- Automática: todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.
- Desactivada: no se permiten suscripciones a los foros, por lo tanto el usuario no va a recibir una copia en su correo de las intervenciones realizadas.



Rastreo de lectura

¿Leer rastreo de este foro?

Si esta opción está activada, los usuarios pueden realizar el seguimiento de mensajes leídos y no leídos en los foros y discusiones.

Usted podrá elegir entre tres posibilidades de rastreo:

→ Opcional: es la opción por defecto, y la que se recomienda ya que cada usuario pueden activar o desactivar el seguimiento de las intervenciones en los foros.

→ Conectado: el seguimiento siempre está activo.

→ Desconectado: el seguimiento siempre está desactivado.



The screenshot shows a configuration panel titled 'Suscripción y seguimiento'. It contains two dropdown menus. The first is 'Modalidad de suscripción' with a help icon and is set to 'Suscripción opcional'. The second is 'Rastreo de lectura' with a help icon and is set to 'Opcional'. A red box highlights the 'Rastreo de lectura' dropdown, and an orange arrow points from the text 'Si esta opción está activada...' to this dropdown.

Cómo configurar la actividad Foro

Umbral de mensajes para bloqueo

Al desplegar esta opción podrá configurar:

Período de tiempo para bloqueo: se puede impedir que los usuarios con perfil de estudiante puedan publicar más intervenciones que las especificadas dentro de un período de tiempo. El período puede fijarse de 1 a 7 días. Estos permisos los configura el Administrador de la Plataforma.

Umbral de mensajes para bloqueo: si se indica un período para el bloqueo de mensajes, se activa esta opción para especificar el número máximo de intervenciones que un usuario puede publicar en el período de tiempo especificado. Estos permisos los configura el Administrador de la Plataforma.

Umbral de mensajes para advertencia: Si se indica un período para el bloqueo de mensajes, se activa esta opción para avisar a los alumnos que se acercan al número máximo de intervenciones permitidas en el período de tiempo determinado. Este parámetro especifica después de cuántas intervenciones se les debe advertir. Estos permisos los configura el Administrador de la Plataforma.

▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo ⓘ
No bloquear ▼

Umbral de mensajes para bloqueo ⓘ
0

Umbral de mensajes para advertencia ⓘ
0

Cómo configurar la actividad Foro

Calificación

Al desplegar esta opción podrá configurar:



▼ Calificación

Categoría de calificación ⓘ

Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar ⓘ

0,00

Categoría de calificaciones: Se le asigna una categoría a la calificación en el libro de calificaciones

Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

Calificaciones

Al desplegar esta opción podrá configurar:

Roles con permiso para calificar: Los usuarios con rol de Gestor, Profesor y Profesor sin permiso de edición deberían poder calificar ítems. La lista de roles puede ser modificada a través del enlace a permisos en el bloque de configuración.

Escala: Si se selecciona un tipo de consolidación el campo "Escala" se activará, en donde se debe elegir una de las escalas disponibles en Moodle o mediante una calificación numérica.

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango: Si se selecciona un tipo de consolidación, se habilita la opción para limitar las calificaciones estableciendo un rango de fechas.

The screenshot shows the 'Calificaciones' (Grading) configuration section in Moodle. It contains several settings:

- Roles con permiso para calificar:** A text box with a help icon and the message: 'La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad'.
- Tipo de consolidación:** A dropdown menu currently set to 'Promedio de calificaciones'.
- Escala:** A section with a help icon. It includes:
 - Tipo:** A dropdown menu set to 'Puntuación'.
 - Escala:** A dropdown menu set to 'Vías de conocimiento separadas y conectadas'.
 - Puntuación máxima:** A text input field containing the number '100'.
- Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:** A section with a checkbox (unchecked) and two date pickers:
 - Desde:** 29 de junio de 2015 a las 07:20.
 - Hasta:** 29 de junio de 2015 a las 07:20.

Tipo de consolidación: define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones. Esta opción es importante considerar, sobre todo teniendo en cuenta que el usuario puede realizar varias intervenciones en el foro.

Las opciones pueden ser:

- Promedio de calificaciones: media de todas las calificaciones.
- Número de calificaciones: El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tener en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad
- Máxima calificación: calificación más alta se convierte en la nota final.
- Mínima calificación: calificación más baja se convierte en la nota final.
- Suma de calificaciones: todas las calificaciones se suman. Tener en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.
- Si está seleccionado No hay valoraciones, la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

Ajustes comunes del módulo

Esta opción le permitirá indicar si se utilizará grupos o no para el foro, si desea que se muestre o se oculte el módulo; además brinda la posibilidad de asignarle un número identificativo.

Visible: Permite mostrar u ocultar un foro. Cuando se oculta, los profesores del curso lo visualizan con la letra en gris y, si está activado el modo de edición, también se puede observar un ícono de un ojo cerrado. Desde este ícono se puede modificar la visibilidad del foro sin necesidad de acceder a la ventana de edición del mismo. Para el alumno, por el contrario, es como si el foro no existiera.

Modo de grupo: Se indica si se utilizan grupos o no para el foro. Se puede seleccionar uno de los modos de grupo que se muestran a continuación:

- No hay grupos: Todos hacen parte de una gran comunidad.
- Grupos separados: Cada alumno solo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
- Grupos visibles: Cada alumno trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver los otros grupos.

Agrupamiento: *ver tutorial*

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible
Mostrar ▼

Número ID ?
[]

Modo de grupo ?
No hay grupos ▼

Agrupamiento ?
Ninguno ▼

Add group/grouping access restriction

Número ID:
Se utiliza para identificar una actividad en el libro de calificaciones.

Solo disponibles para miembros del grupo:

Si se selecciona esta casilla la actividad únicamente estará disponible para los alumnos asignados a los grupos dentro del agrupamiento seleccionado.

Restricciones de acceso

Este bloque permite a los profesores restringir la disponibilidad de cualquier actividad, recurso o temas de acuerdo a ciertas condiciones (fechas, si algún recurso o actividad se ha completado, si el alumno tiene alguna información en un campo de su perfil o si se ha obtenido alguna calificación en cualquier actividad), que deben cumplirse para que la actividad o recurso puedan ser visibles.



Cómo configurar la actividad Foro

Dentro de las restricciones de acceso encontramos las siguientes:

Fecha(Permitir el acceso desde y permitir el acceso hasta): Al habilitar estas dos opciones podrá definir entre qué fechas los alumnos accederán a las actividades o recursos.

Calificación: Especifica qué calificación debe obtenerse en otras actividades para acceder a la actividad o recurso. Es posible agregar condiciones de calificación para diversas actividades en el botón "agregar 2 condiciones de calificación al formulario". Se abrirá un desplegable con todas las actividades que se han creado hasta el momento en la asignatura, acompañado de dos campos más iguales a los de condición de calificación.

Campo de usuario: Describe qué información debe tener el alumno en un determinado campo de su perfil personal para así poder acceder. Hay que indicar el campo y la información que debe haber en él.

Conjunto de restricciones (Acceso antes del inicio de la actividad): Si el alumno no cumple los requisitos de acceso a la actividad o recurso, se puede seleccionar "mostrar actividad en gris, con información de restricción" y que se le indiquen las condiciones que se deben cumplir para que pueda acceder.

Añadir restricción ...

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Cómo guardar la configuración

Una vez que haya completado la configuración y esté satisfecho con la misma deberá guardar la configuración. Para hacerlo tiene dos opciones:

Al hacer clic en el botón **Guardar cambios y regresar al curso** volverá a la pantalla principal del curso.



Al hacer clic en el botón **Guardar cambios y mostrar** aparecerá la pantalla que se muestra en la diapositiva siguiente.

Cómo añadir un nuevo tema

Tendrá que definir el tema de discusión, haga clic en **Añadir un nuevo tema de discusión**. Aparece una pantalla en la que deberá definir ciertos elementos de configuración del foro, como ser:

Asunto: define el asunto a discutir.

Mensaje: especifica el mensaje de texto que leerá el alumno.

Discussion suscription(Suscripción): si el participante está suscrito a un foro significa que recibirá correos electrónicos con las copias de las aportaciones realizadas en el foro. Por lo general se puede elegir, si desea estar o no suscrito a un foro, aunque a veces la suscripción es obligatoria de manera que todo el mundo recibe en su correo electrónico una copia de los mensajes del foro.

Archivo adjunto: determina si puede adjuntar uno o más archivos a un mensaje en el foro. Si adjunta una imagen, se mostrará al final del mensaje.

The screenshot shows the forum creation interface for 'El Rol Tutorial'. At the top, there is a button labeled 'Añadir un nuevo tema de discusión'. Below it, a message says '(Aún no hay temas en este foro)'. The main form is titled 'El Rol Tutorial' and contains several sections:

- 'Su nuevo tema' section with a sub-section 'Asunto*' containing the text 'El tutor como guía'.
- 'Mensaje*' section with a rich text editor containing the text: 'En este espacio expondremos nuestras opiniones respecto al rol del docente tutor como guía ... Espero sus aportes. Seguimos con contacto! Saludos'.
- 'Discussion subscription' section with a dropdown menu.
- 'Archivo adjunto' section with a file upload area and a blue arrow pointing down, with the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para adjuntarlos'.
- 'Enviar ahora' section with a button labeled 'Enviar al foro'.

Enviar al foro: determina si se publica inmediatamente o no.

Cómo publicar

Cuando termine de configurar todas las opciones haga clic en **Enviar**.

Visualizará la pantalla de seguimiento del Foro con datos como el usuario que lo inició, la cantidad de réplicas, cuántos mensajes no fueron leídos, y los datos de la última participación:

El Rol Tutorial

(Aún no hay temas en este foro)

Añadir un nuevo tema de discusión

El Rol Tutorial

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
El tutor como guía	 Rosana Benitez	0	Rosana Benitez • lun, 29 de jun de 2015, 08:39

Administración del Foro

Los foros tienen una administración independiente de la administración general del aula. Para acceder a la administración de un foro deberá hacer clic en el ícono del foro que desee administrar.

En el bloque **Administración** visualizará la opción Administración del foro, haga clic y se desplegará el menú:



Visualizará las diferentes opciones que le permitirán editar ajustes a la configuración del foro, asignar permisos a los alumnos, saber qué permisos se encuentran asignados y de qué tipo, acceder a los registros de participaciones, realizar una copia de seguridad de la información del foro, modificar el tipo de suscripción de los participantes, mostrar o editar a los suscriptores, y configurar no rastrear los mensajes no leídos.

Registros

Puede acceder a los informes de registros de participaciones desde el bloque de Administración Foro, pulsando en la opción Registros.

Moodle ofrece herramientas para hacer un seguimiento de la actividad de los alumnos, en este caso la actividad Foro.



Puede acceder a los informes desde el bloque de Administración del foro, pulsando en la opción Registros.

Administración del Foro

Se abrirá la página de gestión de informes desde la que podrá acceder a los registros completos de las actividades de los usuarios en Foros, obtener informes y estadísticas de la actividad generada en el curso, de todos los usuarios habilitados.

Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle ▾ Todos los participantes ▾ Todos los días ▾

El Rol Tutorial ▾ Todas las acciones ▾ Nivel de formación ▾ Log estándar ▾


Conseguir estos registros

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
29 de jun, 09:03	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:45	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:39	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:39	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Discussion created	The user with id '3' has created the discussion with id '3224' in the forum with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:39	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Some content has been posted.	The user with id '3' has posted content in the forum post with id '11432' in the discussion '3224' located in the forum with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:30	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:29	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Sistema	Módulo de curso creado	The user with id '3' created the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26

Descargar datos de tabla como Descargar

Administración del Foro

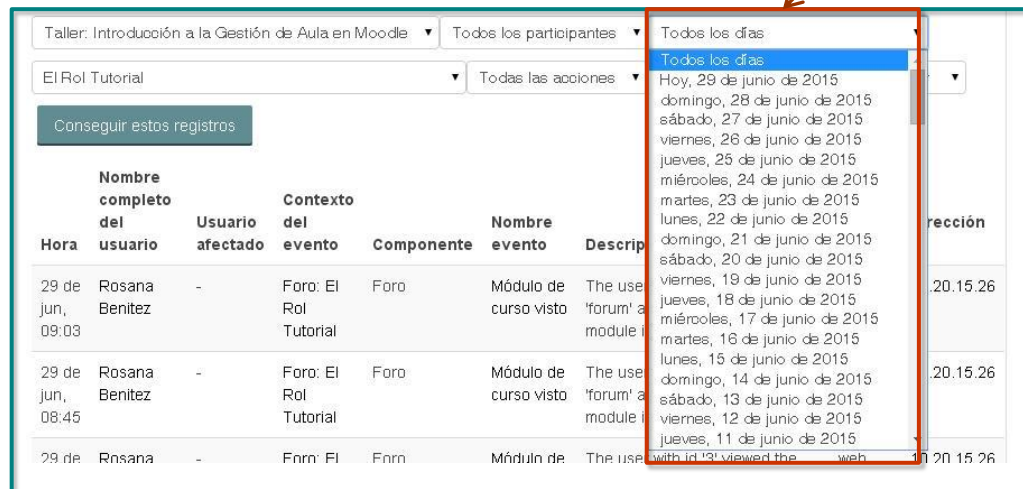
Utilice los menús desplegables ubicados en la parte superior de la pantalla: Puede seleccionar todos o algún usuario en particular.



The screenshot shows the forum administration interface. At the top, there are several dropdown menus: 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle', 'Todos los participantes', and 'Todos los días'. Below these, there is a search box containing 'El Rol Tutorial' and a button labeled 'Conseguir estos registros'. A table below displays forum activity logs. A red box highlights the 'Todos los participantes' dropdown menu, which is open and shows a list of users: 'Todos los participantes', 'Angelica Benitez', 'Rosana Benitez', 'Raquel Bressan', 'Andrea Brites', 'Alumno Prueba', 'Marlene Quintana', and 'Invitado'. An arrow points from the text above to this menu.

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
29 de jun, 09:03	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26

Puede seleccionar todos los días o algún día determinado.

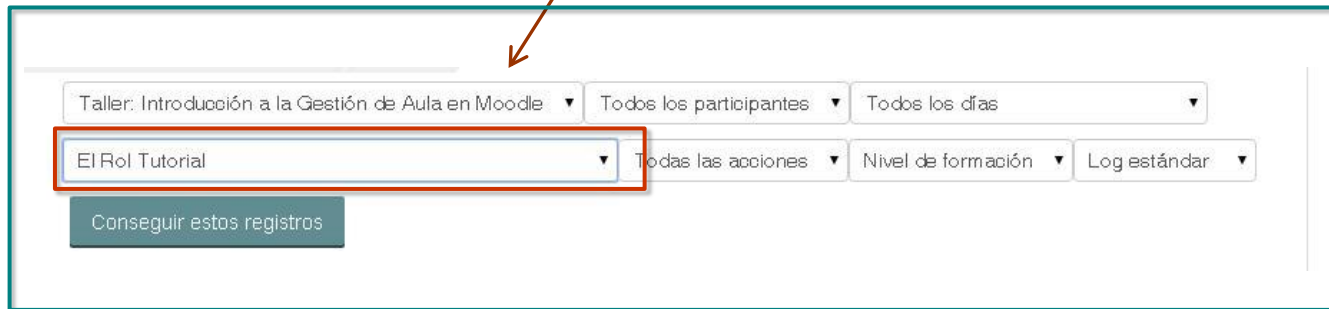


The screenshot shows the forum administration interface. At the top, there are several dropdown menus: 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle', 'Todos los participantes', and 'Todos los días'. Below these, there is a search box containing 'El Rol Tutorial' and a button labeled 'Conseguir estos registros'. A table below displays forum activity logs. A red box highlights the 'Todos los días' dropdown menu, which is open and shows a list of dates from 'Hoy, 29 de junio de 2015' to 'jueves, 11 de junio de 2015'. An arrow points from the text above to this menu.

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
29 de jun, 09:03	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 08:45	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26
29 de jun, 09:03	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '3' viewed the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26

Administración del Foro

En el cuadro actividad puede visualizar en el caso del ejemplo “Foros de Tema 3: Foro para uso General”



A screenshot of the Moodle forum filter interface. The interface includes several dropdown menus: 'Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle', 'Todos los participantes', 'Todos los días', 'El Rol Tutorial', 'Todas las acciones', 'Nivel de formación', and 'Log estándar'. A red box highlights the 'El Rol Tutorial' dropdown menu. An orange arrow points from the text above to the top of the filter area. Below the filters is a button labeled 'Conseguir estos registros'.

Puede seleccionar un informe de qué acción realizó el usuario: Todas las acciones, Vista, Agregar, Actualizar, Borrar, Todos los cambios.



A screenshot of the Moodle forum filter interface, similar to the one above. In this instance, the 'Todas las acciones' dropdown menu is highlighted with a red box. An orange arrow points from the text above to the 'Todas las acciones' dropdown. The 'Conseguir estos registros' button is visible at the bottom left.

Administración del Foro

Es posible visualizar el registro en pantalla o exportarlo en forma texto, Excel, o formato ODS (OpenOffice). Seleccione la opción en el menú desplegable y luego haga clic en el botón “Conseguir estos registros”



Conseguir estos registros

Conseguir estos registros

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
29 de jun, 08:29	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Sistema	Módulo de curso creado	The user with id '3' created the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26

Descargar datos de tabla como: Hoja de cálculo en formato: Microsoft Excel

Descargar

Obtendrá los siguientes resultados:

Conseguir estos registros

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
29 de jun, 08:29	Rosana Benitez	-	Foro: El Rol Tutorial	Sistema	Módulo de curso creado	The user with id '3' created the 'forum' activity with course module id '10372'.	web	10.20.15.26

Descargar datos de tabla como: Hoja de cálculo en formato: Microsoft Excel

Descargar

Calificar en un Foro


El módulo de actividad Foro de Moodle puede ser utilizado con diversas intenciones pedagógicas, evaluables o no. Para que un foro sea calificable, previamente, en la configuración del foro usted deberá activar la opción de calificación, seleccionar el tipo de calificación y elegir la escala con que evaluará las participaciones.

El Rol Tutorial

El tutor como guía + Suscribirse

Mostrar respuestas anidadas

Mover este tema a... Mover

 **El tutor como guía** de Rosana Benitez - Lunes, 29 de junio de 2015, 09:25


En este espacio expondremos nuestras ideas respecto al rol del docente tutor como guía ...

Espero sus aportes.

Seguimos con contacto!

Saludos

Calificación máxima: - [Editar] [Borrar] [Responder]

 **Re: El tutor como guía** de Alumno Prueba - Lunes, 29 de junio de 2015, 09:29

El tutor tendrá a su cargo las actividades referidas al diálogo y seguimiento del aprendizaje del alumno. Se lo puede definir como un facilitador del aprendizaje más que dispensador del conocimiento. Entre las actividades que debe desarrollar un tutor se mencionan: trabajar las expectativas de sus alumnos, alentarlos, motivarlos, asegurar el ritmo de trabajo de sus estudiantes, dar información sobre el proceso, responder a las preguntas, diseñar y coordinar las actividades grupales, dar consejos y apoyo técnico, evaluar, mantener un seguimiento detallado del desarrollo del curso, etc.

Calificación máxima: - [Calificar...] [Mostrar mensaje anterior] [Editar] [Dividir] [Borrar] [Responder]

Para calificar la participación o participaciones del estudiante ingrese al foro. Visualizará en una lista las participaciones de los estudiantes. Encontrará en cada participación el nombre del estudiante que la escribió, la hora y la fecha.

Calificar en un Foro

Ubique en la lista de mensajes la participación del estudiante que desea evaluar. Al final de cada participación se encuentra el menú despegable Calificar, haga clic sobre él para acceder a la escala que ha configurado previamente para evaluar el foro. Valore la participación y elija una de las opciones del menú.



The screenshot shows a forum post titled "Re: El tutor como guía" by "Alumno Prueba" on June 29, 2015. The post content discusses the role of a tutor. Below the text, there is a grading section with a dropdown menu currently open, showing options: "Muy bueno", "Calificar...", "Excelente", "Muy bueno", and "Bueno". The "Muy bueno" option is highlighted. To the right of the dropdown are buttons for "Enviar mensaje anterior", "Editar", "Dividir", "Borrar", and "Responder". A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points from the text above to it.

Re: El tutor como guía

de Alumno Prueba - lunes, 29 de junio de 2015, 09:29

El tutor tendrá a su cargo las actividades referidas al diálogo y seguimiento del aprendizaje del alumno. Se lo puede definir como un facilitador del aprendizaje más que dispensador del conocimiento. Entre las actividades que debe desarrollar un tutor se mencionan: trabajar las expectativas de sus alumnos, alentarlos, motivarlos, asegurar el ritmo de trabajo de sus estudiantes, dar información sobre el proceso, responder a las preguntas, diseñar y coordinar las actividades grupales, dar consejos y apoyo técnico, evaluar, mantener un seguimiento detallado del desarrollo del curso, etc.

Calificación máxima: Muy bueno (1)

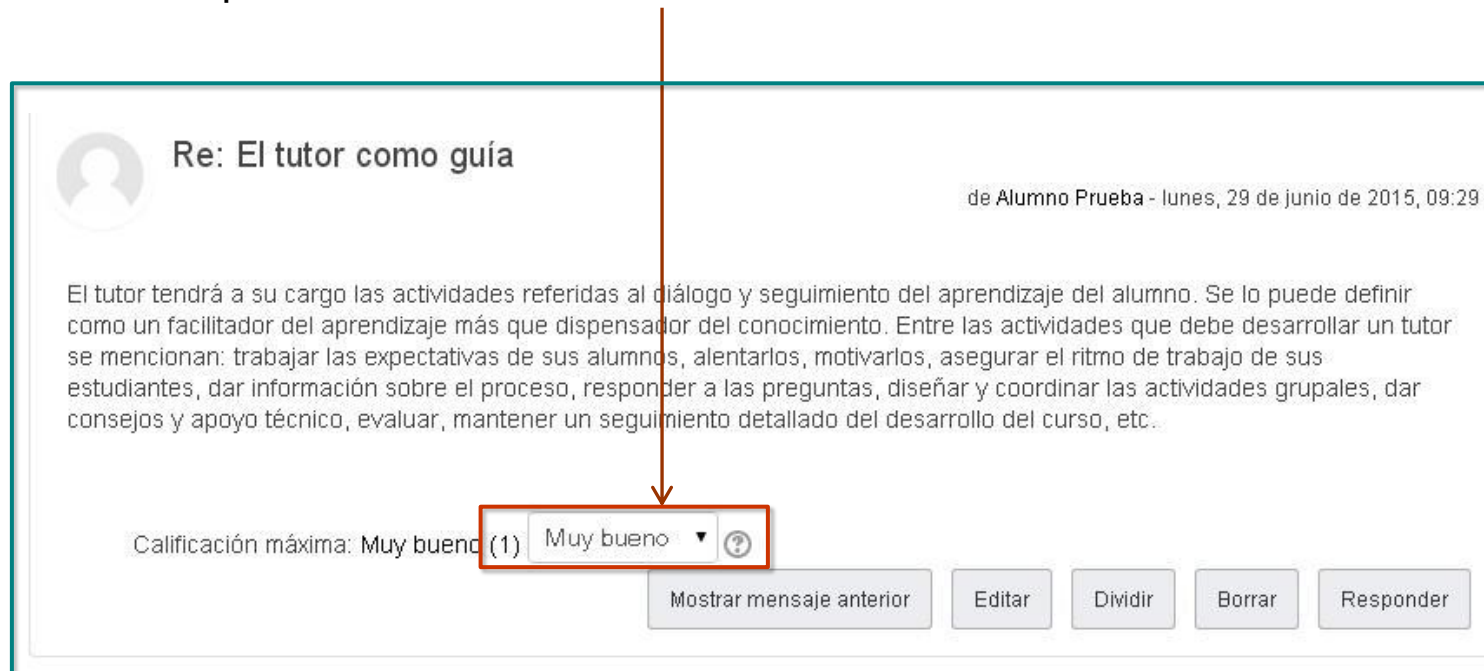
Muy bueno
Calificar...
Excelente
Muy bueno
Bueno

Enviar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Calificar en un Foro

Una vez que ha calificado la participación del estudiante, aparecerá un texto que indica el tipo de calificación que tiene el foro y la nota.

Si desea modificar la calificación haga clic sobre el menú desplegable y elija el nuevo valor para la calificación.



The screenshot shows a forum post titled "Re: El tutor como guía" by "Alumno Prueba" on June 29, 2015. The post content discusses the role of a tutor. Below the text, there is a rating section that says "Calificación máxima: Muy bueno (1) Muy bueno" with a dropdown arrow and a help icon. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it from the text above. Below the rating are buttons for "Mostrar mensaje anterior", "Editar", "Dividir", "Borrar", and "Responder".

Calificar en un Foro

Una vez que calificamos en el Foro, las notas se ven reflejadas en el bloque de Calificaciones.

Calificador

Todos los participantes:2/2

Nombre :
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) :
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) ^ Nombre		Dirección de correo	Taller: Introducción a la ...	Gestionar archivo	Prueba Evaluativa	Prueba Evaluativa 2	Tarea_Tema1	El Rol Tutorial	Total del curso
 Angelica Benitez		benitezrosana5@gmail.com	-	-	8,00	-	-	80,00	
 Alumno Prueba		rosanabenitez@aulasucp.edu.ar	-	7,00	5,00	-	Muy bueno	59,09	
Promedio general			-	7,00	6,50	-	Muy bueno	69,55	

UNNE Virtual

mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar

0800-444-8663