

# Tutorial de Moodle

Actividad Tarea

# En qué consiste la actividad Tarea

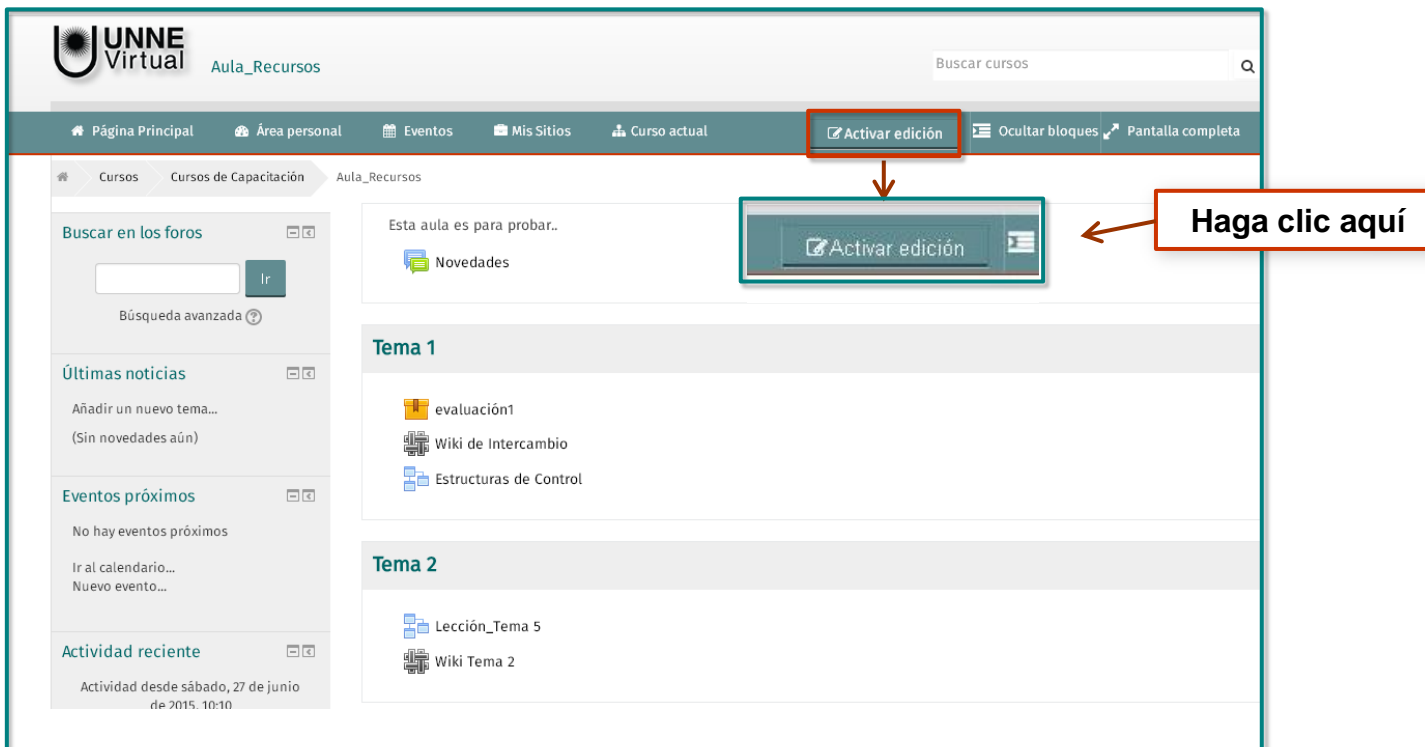
El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea por realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.

Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

# Módulo de actividad Tarea

1. Para agregar una tarea debe trabajar en modo edición del curso. Haga clic en el botón: *“Activar edición”*.



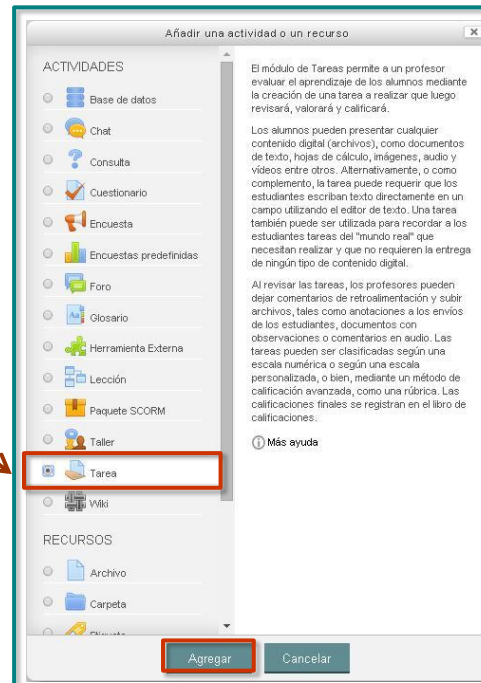
The screenshot displays the UNNE Virtual course management interface. At the top, the logo 'UNNE Virtual' and the text 'Aula\_Recursos' are visible. A search bar labeled 'Buscar cursos' is on the right. Below the header, a navigation bar contains links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Sitios', 'Curso actual', 'Activar edición', 'Ocultar bloques', and 'Pantalla completa'. The 'Activar edición' button is highlighted with a red box. Below this, the main content area shows a message 'Esta aula es para probar..' and a 'Novedades' section. A red arrow points from a callout box labeled 'Haga clic aquí' to the 'Activar edición' button in the main content area. Below the main content, there are sections for 'Tema 1' and 'Tema 2', each containing a list of resources like 'evaluación1', 'Wiki de Intercambio', 'Estructuras de Control', 'Lección\_Tema 5', and 'Wiki Tema 2'. On the left side, there are sections for 'Buscar en los foros', 'Últimas noticias', 'Eventos próximos', and 'Actividad reciente'.

# Módulo de actividad Tarea

2. Luego haga clic en la opción “**Añadir una actividad o un recurso**”, visualizará todas las actividades y recursos disponibles.



Seleccione la actividad “Tarea”, luego presione el botón **Agregar**.



3. La siguiente pantalla habilita la posibilidad de hacer las configuraciones necesarias de la tarea.

Agregando Tarea a Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo

Expandir todo

- General
- Disponibilidad
- Tipos de entrega
- Tipos de retroalimentación
- Configuración de entrega
- Configuración de entrega por grupo
- Avisos
- Calificación
- Ajustes comunes del módulo

Cada opción de configuración se irá explicando paso a paso.

Agregando Tarea a Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo

Expandir todo

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Archivos adicionales

Tamaño máximo para archivos nuevos: 2MB

## Archivos adicionales:

Pueden añadirse archivos adicionales para ser utilizados en la tarea, por ejemplo, como plantilla de respuesta. Los enlaces para descargar estos archivos se muestran debajo de la descripción de la tarea.

# General

Aquí tendrá que indicar el nombre que le asignará a la tarea, y una breve descripción de la misma. Ambos campos son de carga obligatoria, esto implica que no puede dejarlos en blanco.

Agregando Tarea a Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo

Expandir todo

General

Nombre de la tarea\*

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ?

Archivos adicionales ?

Puede elegir que la descripción se visualice (o no) en la página principal del curso, junto al ícono de actividad, tildando (o destildando) el casillero junto a *“Muestra la descripción en la página del curso”*.

# Disponibilidad

Aquí podrá configurar:

→ **Permitir entregas desde:** la fecha y hora a partir de la cual se puede comenzar a entregar la actividad.

Si esta opción está habilitada, los estudiantes no podrán hacer entregas antes de esta fecha. Si está deshabilitada, los estudiantes podrán comenzar las entregas de inmediato.

→ **Fecha de entrega:** la fecha y hora en la que debe entregarse la actividad. La actividad que se entregue después de esa fecha será marcada como “retrasada”.

The screenshot shows a configuration panel titled 'Disponibilidad'. It contains three date and time selection fields, each with a 'Habilitar' checkbox and a help icon. The first field, 'Permitir entregas desde', is set to 26 de junio de 2015 a las 00:00 and is enabled. The second field, 'Fecha de entrega', is set to 3 de julio de 2015 a las 00:00 and is enabled. The third field, 'Fecha límite', is set to 26 de junio de 2015 a las 07:10 and is disabled. Below these fields is a checkbox for 'Mostrar siempre la descripción', which is checked. Four orange arrows point from the text blocks to the 'Permitir entregas desde' field, the 'Fecha de entrega' field, the 'Fecha límite' field, and the 'Mostrar siempre la descripción' checkbox.

→ **Mostrar siempre la descripción:** si se muestra o no la descripción.

→ **Fecha límite:** la fecha y hora a partir de la cual ya no se permitirán entregas.

→ **límites de palabras:**

Si se habilitan las entregas de texto en línea, este es el número máximo de palabras que a cada estudiante se le permitirá entregar.

# Tipos de entrega

Aquí podrá configurar:

→ **Tipos de entrega:** el tipo de actividad que se entregará (texto en línea, archivos) y podrá ofrecer a sus alumnos la posibilidad de incluir un comentario en cada entrega.

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea ?  Archivos enviados ?

Límite de palabras ?

Habilitar

Número máximo de archivos subidos ?

1 ▼

Tamaño máximo de la entrega ?

Sitio límite de subida (2MB) ▼

→ **Número máximo de archivos subidos:** la cantidad de veces que el alumno podrá enviar una actividad. **Se puede configurar hasta un máximo de 20 archivos subidos en cada actividad**

→ **Tamaño máximo de la entrega:** el archivo subido por el alumno no puede estar por encima de ese tamaño.



# Tipo de retroalimentación


Aquí podrá configurar:

- que el profesor realice un comentario de retroalimentación para cada entrega;
- que el profesor pueda cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes;
- que el profesor al evaluar las tareas pueda subir los comentarios de retroalimentación en un archivo.

▼ Tipos de retroalimentación

---

**Tipos de retroalimentación**

Comentarios de retroalimentación   Archivos de retroalimentación   Hoja de calificaciones externa 

**Comentario en línea** 

No ▼

# Configuración de entrega

Aquí podrá configurar:

- **Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón:** si está habilitada esta opción los estudiantes tendrán que pulsar un botón de entrega para declarar que es su entrega definitiva. Esto les posibilita tener una versión borrador de su entrega en el sistema.
- **Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega:** exige que manifiesten la aceptación de las condiciones para todas las entregas de la tarea.
- **Permitir reapertura:** Configura la reapertura de intentos de entrega de la tarea a los estudiantes. Las opciones disponibles son Nunca, Manual o Automática hasta aprobar.
- **Número máximo de intentos:** solo se habilita si en el ítem anterior se permite reapertura. Determina el número máximo de intentos de envío que puede hacer un estudiante.

▼ Configuración de entrega

---

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón ?

No ▼

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega ?

No ▼

Permitir reapertura ?

Nunca ▼

Número máximo de intentos ?

Ilimitado ▼

# Configuración de entrega por equipos

Aquí podrá configurar:

- **Entrega por grupos:** que los estudiantes puedan dividirse en grupos en función de la configuración por defecto de los grupos o de alguna agrupación personalizada, donde la entrega del grupo es compartida entre los miembros del grupo.
- **Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen:** el profesor decide que la tarea pueda entregarla cualquiera de los integrantes del grupo en nombre de todos; o bien que sea entregada por cada uno de ellos para que la entrega se considere válida.
- **Agrupamiento para los grupos:** el agrupamiento que la tarea utilizará para formar los equipos. Si no se establece, se utilizará la configuración por defecto de grupos.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos ?  
No ▼

Require group to make submission ?  
No ▼

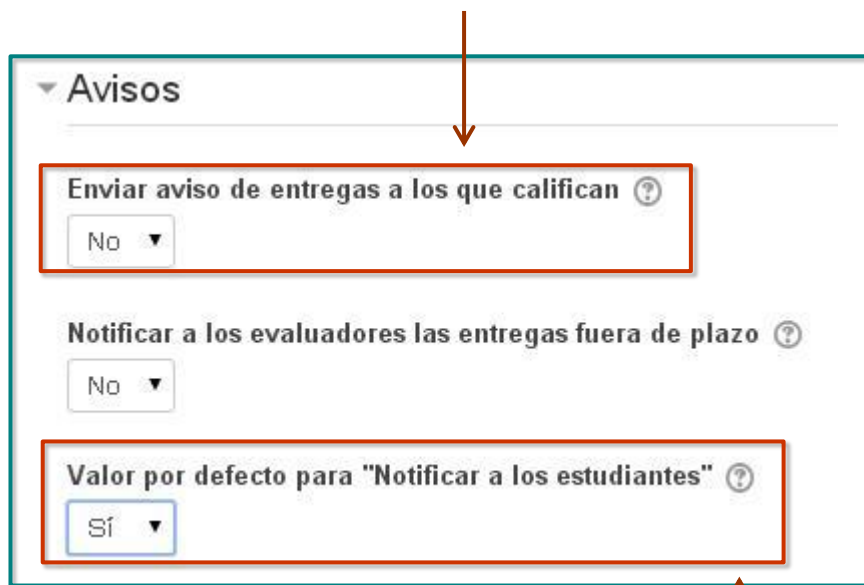
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?  
No ▼

Agrupamiento para los grupos ?  
Ninguno ▼

# Avisos

Aquí podrá configurar:

→ **Enviar aviso de entregas a los que califican:** que el profesor reciba un mensaje cuando el estudiante realiza una entrega, ya sea antes de la fecha requerida, dentro de las fechas establecidas o fuera del plazo.



The screenshot shows a configuration panel titled 'Avisos'. It contains three settings, each with a dropdown menu and a help icon (question mark):

- Enviar aviso de entregas a los que califican**: The dropdown menu is set to 'No'. A red box highlights this setting, and a red arrow points down to it from above.
- Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo**: The dropdown menu is set to 'No'.
- Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"**: The dropdown menu is set to 'Sí'. A red box highlights this setting, and a red arrow points up to it from below.

→ **Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo:** que el profesor reciba un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega fuera del plazo.

→ **Calificación para aprobar:**

Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.

# Calificación

Aquí podrá configurar:

**Calificación:** la calificación de la actividad. Puede ser numérica (del 1 al 100) o bien por escala. Si seleccionamos escala, puede ser alguna definida por el docente o bien la escala que viene por defecto.

En caso de generar una escala propia, se debe salir de la configuración de la actividad e ir a la opción “Calificaciones / Escalas” dentro del bloque de administración del curso.

Usted puede generar su propia escala. Para hacerlo deberá salir de la configuración de la actividad e ir a la opción “Calificaciones / Escalas” dentro del bloque de administración del curso. ([Consulte el tutorial Calificaciones](#)).

**Método de calificación:** el método de calificación por utilizar, que puede ser calificación avanzada o calificación simple directa (el método de calificación por defecto).

**Ocultar identidad:** si se oculta o no la identidad del estudiante en la tabla de calificaciones. Una vez configurada e iniciada la calificación, esta opción se bloquea y no se puede modificar.

**Categoría de calificación:** la categoría en la que las calificaciones de la actividad están ubicadas en el libro de calificaciones;

▼ Calificación

**Calificación** ⓘ

Tipo

Escala

Puntuación máxima

**Método de calificación** ⓘ

**Categoría de calificación** ⓘ

**Calificación para aprobar** ⓘ

**Ocultar identidad** ⓘ

**Usar workflow de marcas** ⓘ

**Usar asignación de marcas** ⓘ

# Ajustes comunes del módulo

Aquí podrá configurar:

**Visible:** que esté o no visible la tarea.

**Número ID:** que la actividad sea identificada a fin de poder calcular la calificación. Si esta actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación el campo “Número ID” puede quedar en blanco.

**Modo de grupo:** si los usuarios pertenecerán a un mismo grupo general, si se distribuirá por grupos en donde cada uno accede al grupo asignado, o bien por grupos donde aparte de acceder al grupo que corresponda también podrá visualizar los demás grupos. El modo grupo puede ser definido a nivel curso o a nivel actividad.

**Agrupamiento:** es un conjunto de grupos dentro de un curso. Si se selecciona un agrupamiento, los usuarios asignados a los grupos dentro del agrupamiento podrán trabajar juntos.

**Sólo disponible para miembros de grupo:** Si se tilda esta casilla, la actividad (o recurso) únicamente estará disponible para los estudiantes asignados a los grupos dentro del agrupamiento seleccionado.

▼ Ajustes comunes del módulo

**Visible**  
Mostrar ▼

**Número ID** ⓘ

**Modo de grupo** ⓘ  
No hay grupos ▼

**Agrupamiento** ⓘ  
Ninguno ▼

Add group/grouping access restriction

# Restricciones de acceso

Aquí podrá configurar:

**Fecha** (Permitir el acceso desde / hasta): si estas opciones están habilitadas determinan el periodo de tiempo durante el que los estudiantes pueden acceder a la actividad mediante un enlace situado en la página del curso.

**Calificación** (Condición de calificación): las condiciones sobre las calificaciones previas que deben obtenerse para poder acceder a la actividad.

Añadir restricción ...

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Fecha                     | Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada       |
| Calificación              | Los alumnos deben lograr una calificación específica.                    |
| Perfil de usuario         | Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.            |
| Conjunto de restricciones | Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto. |

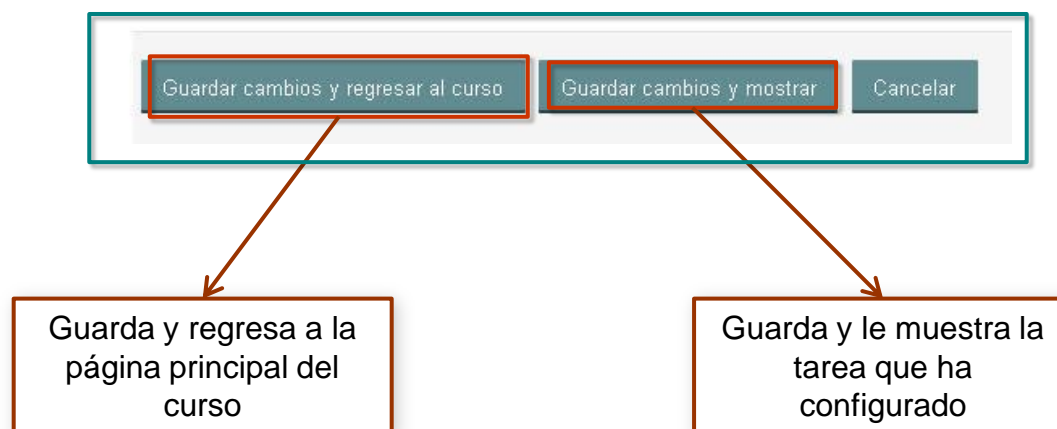
Cancelar

**Perfil de usuario:** se puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil del usuario.

**Conjunto de restricciones**(acceso antes del inicio de la actividad): si se oculta o no el acceso antes del inicio de la actividad.

## Restricciones de acceso

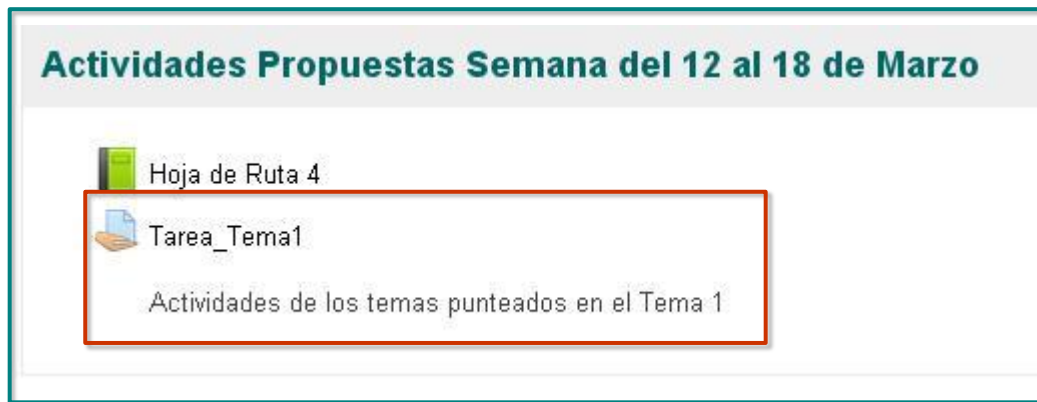
Una vez que ha completado todas las configuraciones, debe presionar cualquiera de las dos opciones de guardado:







## Restricciones de acceso

Si presiona el botón **“Guardar y regresar al curso”**, la actividad se guarda y a continuación visualizará el ícono en la página principal del curso, como muestra la siguiente pantalla:



**Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo**

-  Hoja de Ruta 4
-  Tarea\_Tema1  
Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

# Restricciones de acceso

Si presiona el botón **“Guardar cambios y mostrar”**, la actividad se guarda y a continuación visualizará la tarea que ha configurado, como muestra la siguiente pantalla:

The screenshot displays the Moodle interface for configuring a task. The breadcrumb trail at the top reads: Cursos de Capacitación > Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle > Actividades Propuestas Semana del 12 al 18 de Marzo > Tarea\_Tema1.

**Navegación**

- Página Principal
- Área personal
- UNNE Virtual
- Curso actual
  - Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle
    - Participantes
    - General
    - Material de lectura
    - Tutoriales
    - Actividades Propuestas
      - Semana del 18 al 25 de Febrero
      - Actividades Propuestas
        - Semana del 26 de Febrero a...
        - Actividades Propuestas
          - Semana del 5 al 11 de Marzo
          - Actividades Propuestas
            - Semana del 12 al 18 de Marzo
            - Hoja de Ruta 4
            - Tarea\_Tema1**
            - Tema 7

- Mis cursos

**Administración**

- Administración de tareas
  - Editar ajustes
  - Roles asignados localmente
  - Compruebe los permisos
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Ver libro de calificaciones
  - Ver/Calificar todas las entregas
  - Descargar todas las entregas
- Administración del curso

**Tarea\_Tema1**

Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

**Sumario de calificaciones**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Participantes            | 6                                  |
| Enviados                 | 0                                  |
| Pendientes por calificar | 0                                  |
| Fecha de entrega         | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00 |
| Tiempo restante          | 6 días 15 horas                    |

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

**Estado de la entrega**

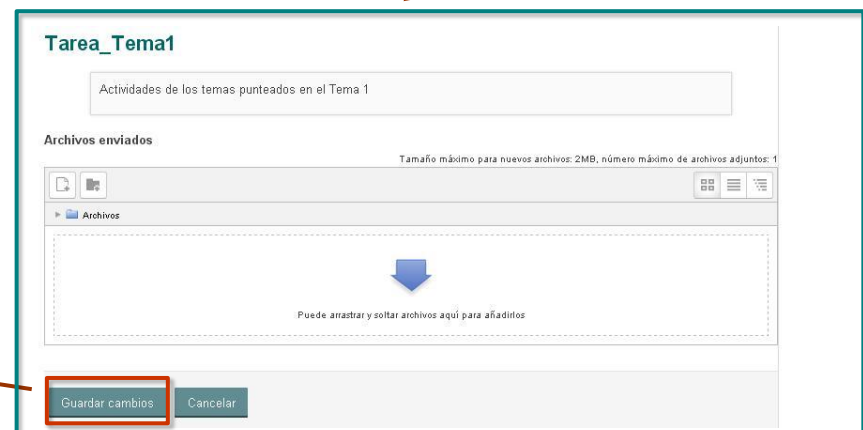
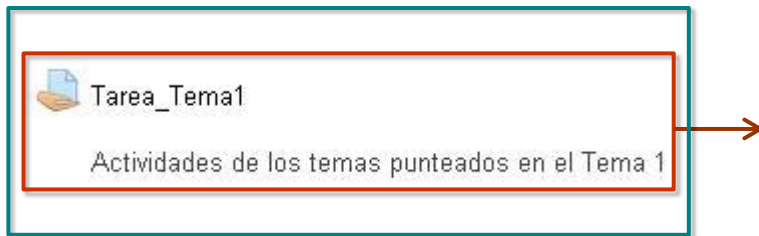
|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega      | No entregado                        |
| Estado de la calificación | Sin calificar                       |
| Fecha de entrega          | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00  |
| Tiempo restante           | 6 días 15 horas                     |
| Última modificación       | viernes, 26 de junio de 2015, 08:56 |
| Comentarios de la entrega | <a href="#">Comentarios (0)</a>     |

[Agregar entrega](#)

[Realizar cambios en la entrega](#)

# Restricciones de acceso

Desde Administración, Cambiar rol a..., Estudiante podrá acceder a la vista de un alumno. Aquí se muestran desde esa vista los pasos para la entrega de la actividad.



# Restricciones de acceso

Retome la vista de profesor. Al seleccionar la actividad “*Tarea*” podrá ver y calificar las entregas de los alumnos.

### Tarea\_Tema1

Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

#### Sumario de calificaciones

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Participantes            | 6                                  |
| Enviados                 | 1                                  |
| Pendientes por calificar | 1                                  |
| Fecha de entrega         | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00 |
| Tiempo restante          | 6 días 14 horas                    |

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

#### Estado de la entrega

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega      | Enviado para calificar              |
| Estado de la calificación | Sin calificar                       |
| Fecha de entrega          | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00  |
| Tiempo restante           | 6 días 14 horas                     |
| Última modificación       | viernes, 26 de junio de 2015, 09:04 |
| Archivos enviados         | TP1.docx                            |
| Comentarios de la entrega | ► Comentarios (0)                   |

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

### Tarea\_Tema1

Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

#### Estado de la entrega

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega      | Enviado para calificar              |
| Estado de la calificación | Sin calificar                       |
| Fecha de entrega          | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00  |
| Tiempo restante           | 6 días 14 horas                     |
| Última modificación       | viernes, 26 de junio de 2015, 09:04 |
| Archivos enviados         | TP1.docx                            |
| Comentarios de la entrega | ► Comentarios (0)                   |

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

# Restricciones de acceso

Haciendo clic en la opción **“Ver/Calificar las entregas”** accederá a una planilla con todos los alumnos donde podrá cargar la calificación, ver el trabajo entregado por el alumno, y también agregar un comentario o devolución.

The screenshot shows the Moodle interface for grading a task named 'Tarea\_Tema1'. The interface includes a navigation sidebar on the left and a main content area with a table of student submissions. Three red boxes with arrows point to specific elements in the table, each accompanied by a text box explaining its function:

- Permite cargar una calificación:** Points to the 'Estado' column, specifically to the 'Enviado para calificar' status.
- Ver el archivo subido por el alumno:** Points to the 'Archivos enviados' column, specifically to a file named 'TP1.docx'.
- Escribir algún comentario:** Points to the 'Comentarios de la entrega' column, specifically to the 'Comentarios (0)' entry.

The table below summarizes the data visible in the screenshot:

| Seleccionar              | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo   | Estado                 | Calificación | Editar | Última modificación (entrega)       | Archivos enviados | Comentarios de la entrega | Última modificación (calificación) | Comentarios de retroalimentación | Anotación PDF | Calificación final |
|--------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------|--------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> |                    | Rosana Benítez       | benitezro@hotmail.com | Enviado para calificar |              | Editar | viernes, 26 de junio de 2015, 09:04 | TP1.docx          | Comentarios (0)           | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | Andrea Brites        | aibrites@yahoo.com.ar | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | Raquel Bressan       | raquel@unne.edu.ar    | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | ...                  | ...                   | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | ...                  | ...                   | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | ...                  | ...                   | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |
| <input type="checkbox"/> |                    | ...                  | ...                   | Sin entrega            |              | Editar | -                                   | -                 | -                         | -                                  | -                                | -             | -                  |

# Restricciones de acceso

## Vista para la carga de la calificación

**Tarea\_Tema1**

Acción sobre las calificaciones  
Elegir...

| Seleccionar              | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo   | Estado                 | Calificación | Editar | Última modificación (entrega) | Archivos enviados |
|--------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------|--------|-------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> |                    | Rosana Benitez       | benitezro@hotmail.com | Enviado para calificar | -            | Editar | viernes, 26                   | TP1.docx          |
| <input type="checkbox"/> |                    | Andrea Brites        | aibrites@yahoo.com.ar | Sin entrega            | -            |        |                               |                   |

**Calificación**

Calificación sobre 10 ?

Calificación actual en el libro de calificaciones

Calificando estudiante  
1 de 6

**Comentarios de retroalimentación**

Notificar a los estudiantes

Guardar cambios   Guardar y mostrar el siguiente   Cancelar

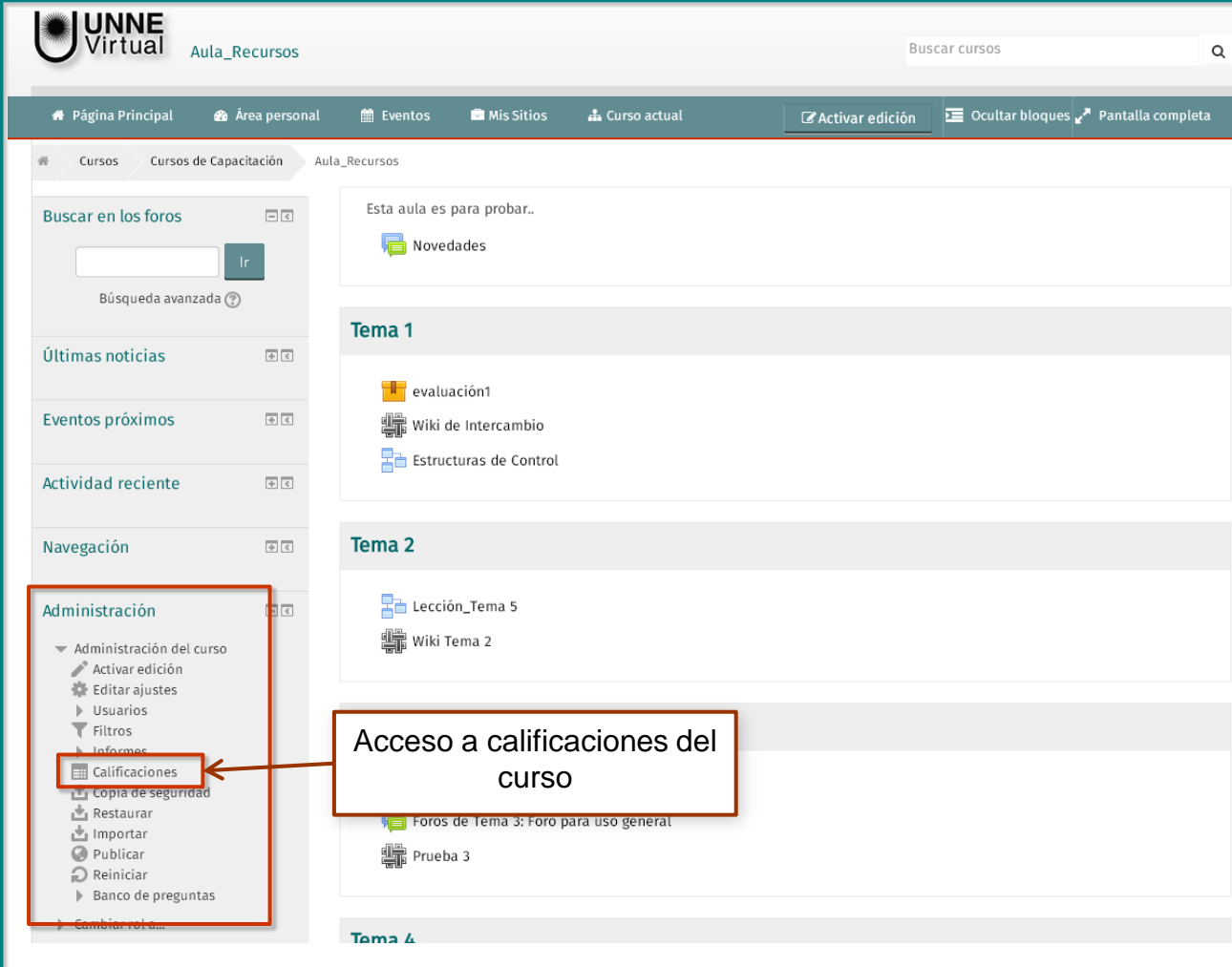
Siguiente

Permite cargar una calificación

Carga de comentario de retroalimentación

# Restricciones de acceso

Otra opción para acceder a las calificaciones: desde la pantalla principal del curso, en el bloque de **Administración**, haga clic en el enlace *a Calificaciones*.



The screenshot displays the UNNE Virtual course management interface. The top navigation bar includes the UNNE Virtual logo, the course name 'Aula\_Recursos', and a search bar. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Sitios', 'Curso actual', 'Activar edición', 'Ocultar bloques', and 'Pantalla completa'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains sections for 'Buscar en los foros', 'Últimas noticias', 'Eventos próximos', 'Actividad reciente', 'Navegación', and 'Administración'. The 'Administración' section is expanded, showing a list of options: 'Administración del curso', 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'. The 'Calificaciones' option is highlighted with a red box. A callout box with the text 'Acceso a calificaciones del curso' has an arrow pointing to the 'Calificaciones' option. The main panel shows a message 'Esta aula es para probar..' and a 'Novedades' section. Below this are sections for 'Tema 1' and 'Tema 2', each containing a list of resources like 'evaluación1', 'Wiki de Intercambio', 'Estructuras de Control', 'Lección\_Tema 5', and 'Wiki Tema 2'. The bottom of the page shows 'Tema 4'.

# Restricciones de acceso

Visualizará en detalle las calificaciones de cada uno de los participantes.

> Seleccionar todos o un usuario  
Elegir...

| Ítem de calificación                                       | Peso calculado      | Calificación | Rango        | Porcentaje     | Retroalimentación | Aporta al total del curso |
|--|---------------------|--------------|--------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| <b>Taller: Introducción a la Gestión de Aula en Moodle</b> |                     |              |              |                |                   |                           |
| Gestionar archivo  | 0,00 %<br>( Vacío ) | -            | 0-1          | -              |                   | 0,00 %                    |
| Prueba Evaluativa  | 50,00 %             | 7,00         | 0-10         | 70,00 %        |                   | 35,00 %                   |
| Prueba Evaluativa 2  | 0,00 %<br>( Vacío ) | -            | 0-10         | -              |                   | 0,00 %                    |
| Tarea_Tema1  | 50,00 %             | 10,00        | 0-10         | 100,00 %       |                   | 50,00 %                   |
| Total del curso  | -                   | <b>85,00</b> | <b>0-100</b> | <b>85,00 %</b> |                   | -                         |

Media ponderada simple de calificaciones.

### Tarea\_Tema1

Actividades de los temas puntuados en el Tema 1

#### Sumario de calificaciones

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Participantes            | 6                                  |
| Enviados                 | 1                                  |
| Pendientes por calificar | 1                                  |
| Fecha de entrega         | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00 |
| Tiempo restante          | 6 días 14 horas                    |

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

#### Estado de la entrega

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Estado de la entrega      | Enviado para calificar              |
| Estado de la calificación | Sin calificar                       |
| Fecha de entrega          | viernes, 3 de julio de 2015, 00:00  |
| Tiempo restante           | 6 días 14 horas                     |
| Última modificación       | viernes, 26 de junio de 2015, 09:04 |
| Archivos enviados         | TP1.docx                            |
| Comentarios de la entrega | <a href="#">Comentarios (0)</a>     |

[Editar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega



# UNNE Virtual

mesa.ayuda\_uv@comunidad.unne.edu.ar

**0800-444-8663**